



Leitfaden zur formalen Gestaltung von Seminar- und Abschlussarbeiten

erstellt von

Prof. Dr. Dr. habil. Clemens Jäger

Prof. Dr. Thomas Kümpel

Prof. Dr. Anja Seng

Stand Januar 2024

Inhaltsverzeichnis

Präambel zum Anfertigen einer wissenschaftlichen Arbeit – Hinweis zu den formalen Anforderungen	IV
Vorwort	VI
1 Grundlegende Formvorschriften.....	1
1.1 Elemente der Arbeit.....	1
1.2 Layout.....	1
1.3 Sperrvermerk	4
1.4 Abzugebende Exemplare und Materialien	5
1.5 Textteil.....	5
1.5.1 Textelemente	5
1.5.2 Textformulierung	6
1.6 Kenntlichmachung der Nutzung von KI in wissenschaftlichen Arbeiten	8
2 Vor- und Nachspann der Arbeit.....	10
2.1 Titelblatt	10
2.2 Inhaltsverzeichnis	10
2.3 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis.....	12
2.4 Abkürzungsverzeichnis	14
2.5 Formel- und Symbolverzeichnis.....	14
2.6 Literaturverzeichnis.....	15
2.7 Sonstige Verzeichnisse	23
2.8 Anhang	25
2.9 KI-Hilfsmittelverzeichnis	25
2.10 Eigenständigkeitserklärung	26
3 Zitieren.....	26
3.1 Grundlagen und Formen des Zitierens	26

III

3.2	Fußnotentechniken – Chicago- und Harvard-Style	29
4	Noteneinstufung.....	37
5	Schlusswort.....	39
	Anhang.....	40
	Literaturverzeichnis.....	65

Präambel zum Anfertigen einer wissenschaftlichen Arbeit – Hinweis zu den formalen Anforderungen

Seminar- und Hausarbeiten sowie Bachelor- und Masterarbeiten stellen Prüfungsleistungen dar, welche Studierende an der FOM Hochschule im Rahmen ihres Studiums ausarbeiten müssen. Durch die Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, eine Forschungsfrage und die damit verbundene schriftliche Ausarbeitung selbstständig und innerhalb einer vorgegebenen Frist unter der Anwendung einschlägiger wissenschaftlicher Methoden zu bearbeiten.

An solche Arbeiten sind formale, methodische und technische Anforderungen zu stellen. Die FOM unterstützt ihre Studierenden durch die Bereitstellung von Leitfäden. Der vorliegende Leitfaden von Prof. Dr. Dr. habil. Clemens Jäger, Prof. Dr. Thomas Kümpel und Prof. Dr. Anja Seng dient als Handreichung der Hochschule zur Beantwortung allgemeiner und formaler Fragen sowie als Orientierungshilfe für den Zitations-Standard des jeweiligen Hochschulbereichs.

Neben diesen Vorschlägen haben sich auch andere Richtlinien etabliert. Die Vielfalt der (Forschungs-)Themen, theoretischen Zugänge und methodischen Herangehensweisen von wissenschaftlichen Arbeiten spiegelt sich auch in der spezifischen Verwendung von Formalia, wie beispielsweise der Zitierweise, wider.

Darüber hinaus, können je nach Quellenstruktur der wissenschaftlichen Arbeit unterschiedliche Herangehensweisen, etwa bezüglich des Zitations-Standards, zielführend sein. Sie sollten sich unter Berücksichtigung dieser einflussnehmenden Aspekte für einen hier fachlich vorgeschlagenen oder aber in der Scientific Community anerkannten Leitfaden entscheiden und diesen auch im Rahmen der Bearbeitung konsistent zu Grunde legen, so dass ein einheitliches Vorgehen innerhalb Ihrer Arbeit gewährleistet ist. In diesem Zusammenhang ist eine enge Abstimmung notwendig und ggf. eine Genehmigung vom Betreuer der Arbeit einzuholen.

Um Transparenz bezüglich Ihrer Herangehensweise zu ermöglichen, sollte Ihrer Arbeit eindeutig zu entnehmen sein, welchem Leitfaden Sie folgen. Machen Sie dies in der Einleitung kenntlich. Aufkommende Fragen, die im ausgewählten Leitfaden nicht beantwortet werden, können mit dem jeweiligen Betreuer geklärt werden.

Viel Erfolg bei der Ausarbeitung,

Prof. Dr. Hermeier

Rektor

Prof. Dr. Fichtner-Rosada

Prorektorin Lehre

Prof. Dr. Heupel

Prorektor Forschung

Vorwort

Der vorliegende Leitfaden dient als Grundlage zum wissenschaftlichen Arbeiten an der FOM Hochschule für Oekonomie und Management. In den im Anhang 14 aufgeführten Studiengängen ist es der ausdrückliche Wunsch der zuständigen Dekane, dass dieser Leitfaden von den Studierenden und Lehrenden Verwendung findet. Gerade für die Studierenden der FOM ist dies unabdingbar, um bei Seminararbeiten und Abschlussarbeiten Verlässlichkeit und Zuverlässigkeit im wissenschaftlichen Arbeiten zu erfahren.

Dabei stellt das Abfassen von wissenschaftlichen Texten für viele Studierende eine große Herausforderung dar. Es ergeben sich unter anderem zahlreiche Fragen hinsichtlich der Formvorschriften, der Gliederung, der Regeln der Zitation, der Fußnotentechnik, der äußeren Gestaltung der Arbeit usw. Der Verfasser einer wissenschaftlichen Arbeit sollte sich vor Augen führen, dass nicht nur inhaltliche Gesichtspunkte die Note bestimmen, sondern dass auch formale Aspekte mit in die Gesamtbeurteilung einfließen (im Anhang 1 finden Sie ein Bewertungsformular, an dem die Kriterien für die Bewertung von schriftlichen Arbeiten an der FOM deutlich werden). Eine exzellente äußerliche Form stellt allerdings noch keinen Garanten für eine gute bzw. sehr gute Benotung dar, doch ist sie unabdingbare Voraussetzung für eine gute wissenschaftliche Arbeit. Eine wissenschaftliche Arbeit ist gewissermaßen durch ein perfektes Zusammenspiel zwischen Inhalt und Form gekennzeichnet. Dies macht das Erlernen grundlegender Standards erforderlich.

Der vorliegende Leitfaden beinhaltet allgemeine Hinweise zum wissenschaftlichen Arbeiten und Regeln für die Formatierung einer Seminar- oder Abschlussarbeit an der FOM Hochschule. Der Leitfaden geht bewusst nicht auf z. B. qualitative und quantitative Forschungsmethoden ein.

Er basiert auf dem bisherigen Leitfaden der FOM von Frau Prof. Dr. Anja Seng und Herrn Prof. Dr. Thomas Kümpel. Beiden gilt der ausdrückliche Dank der Dekane für die geleistete Vorarbeit und die dauerhafte Bereitschaft der Weiterentwicklung des Leitfadens. Darüber hinaus ist Prof. Dr. Alexander Florenz zu würdigen. Prof. Florenz hat viele Details des Leitfadens vorbereitet und ein umfassendes Kommunikationskonzept im Rahmen des Förderprogramms: „Wissenschaftsmanagement an der FOM“ entwickelt.

Ferner basiert der Leitfaden in vielen Bereichen auf dem Standardwerk von Prof. Dr. Dr. Manuel René Theisen „Wissenschaftliche Arbeiten – Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten“ (ISBN-13: 978-3-8006-6373-6). Mit Hilfe dieser Verknüpfung wird zum einen erreicht, dass die Studierenden und Lehrenden mit dem Leitfaden eine relativ schnelle Orientierung erreichen und zum anderen eine ausführliche Vertiefungsmöglichkeit in Buchform besteht, wenn diese Vertiefung situationsbedingt gewünscht wird.

Hinweis:

Es gibt vereinzelte Abweichungen zum Standardwerk von Theisen. Im Zweifelsfall gilt für Seminar-/ und Abschlussarbeiten an der FOM dieser Leitfaden.

① Zusatzinformation

Um ein einheitliches Layout zu gewährleisten, sollten *vor* Beginn der Arbeit Formatvorlagen in Word eingerichtet werden, um diverse automatische Funktionen, wie z. B. Erstellung von Inhalts- und Abbildungsverzeichnis, nutzen zu können.

Hinweise zur Literaturrecherche **im Online-Campus** finden Sie in einem separaten Leitfaden Online unter: „Tools & Services - Literaturrecherche“.

Für **DLS-Studierende**: Hinweis zur Literaturrecherche im Online-Campus finden Sie in einem separaten Leitfaden online unter: „Wissenschaftliches Arbeiten – Literaturrecherche“.

Abschließend möchten die Unterzeichner darauf hinweisen, dass ein solcher wissenschaftlicher Leitfaden immer auch ein partizipatives Projekt darstellt. Somit ermuntern wir alle Studierenden und Lehrenden konstruktive **Verbesserungsvorschläge** im Sinne dieses Leitfadens einzubringen. Hierzu wenden Sie sich an die E-Mail-Adresse: formales.arbeiten@fom.de

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim wissenschaftlichen Arbeiten an der FOM.

Essen, Januar 2024

Die Dekane

Prof. Dr. Dr. habil. Eric Frère

Prof. Dr. Rudolf Jerrentrup

Prof. Dr. Dr. habil. Clemens Jäger

Prof. Dr. David Matusiewicz

Prof. Dr. Olaf Müller-Michaels

1 Grundlegende Formvorschriften

1.1 Elemente der Arbeit

Eine wissenschaftliche Arbeit besteht aus mehreren Teilen, die in folgender Reihenfolge anzuordnen sind:¹

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungs-, Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis
- ggf. Formel- und Symbolverzeichnis
- ggf. Sperrvermerk
- Textteil²
- ggf. Anhang und Anlagen
- Literaturverzeichnis
- ggf. Rechtsprechungsverzeichnis
- ggf. Quellenverzeichnis
- KI-Hilfsmittelverzeichnis

1.2 Layout

Zielsetzung der Gestaltung der äußeren Form ist es, zum besseren Leseverständnis beizutragen. Hinsichtlich des äußeren Erscheinungsbildes sind nachstehende Punkte zu beachten:

1. Das Dokument wird in der Größe DIN A4 im Hochformat angelegt und ein- oder doppelseitig auf weißem Papier gedruckt.³

¹ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 179–193.

² An dieser Stelle sei angemerkt, dass bei Untergliederungen einzelner Kapitel jeweils eine kurze Einführung (2–4 Sätze) in das Kapitel erfolgt. Zum Beispiel hat das dritte Kapitel vier Unterkapitel, sodass zwischen 3. und 3.1 eine kurze Einführung in das Kapitel erfolgt. Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 131–137. Dies gilt nicht für diesen Leitfaden, da es sich nicht um eine wissenschaftliche Arbeit handelt.

³ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 187.

2. Folgender Schriftgrad und Zeilenabstand ist vorgesehen:
 - a. Zeilenabstand im Text: 1,5-zeilig, Schriftgrad 12 pt (Times New Roman). Da viele verschiedene Schrifttypen existieren, ist die Wahl des Schriftgrads der diversen Schrifttypen an diese Vorgabe anzupassen (z. B. Arial in 11,5 pt). Die Abstände im Text vor einem Absatz sind mit einem Abstand von 0 pt und nach einem Absatz mit einem Abstand von 6 pt als Grundeinstellung vorzunehmen.⁴
 - b. Der Abstand bei Überschriften inkl. der Beschriftungen von Abbildungen, Tabellen und Formeln soll vor einem Absatz 12 pt und nach einem Absatz 6 pt betragen.⁵
 - c. Zeilenabstand in Fußnoten einzeilig, Schriftgrad 10 pt (Times New Roman) oder 9,5 pt (Arial).⁶ Empfehlung: Fußnote linksbündig formatieren.
3. Textteile sind im Blocksatz zu halten.⁷
4. *Kursivschrift*, **Fettdruck** sowie Unterstreichungen innerhalb des Textes zur Hervorhebung der entsprechenden Ausführungen sind nur in Ausnahmefällen und in Absprache mit dem Erstgutachter zu verwenden. Eigennamen können *kursiv* oder in Großbuchstaben verwendet werden.⁸
5. Die automatische Silbentrennung ist einzuschalten, jedoch sollte der Verfasser den Worttrennungen nicht blindlings vertrauen, sondern die vom Textverarbeitungsprogramm vorgeschlagene Trennung genau überprüfen.⁹
6. Fußnoten sind durch einen Strich vom Textbaustein optisch zu trennen.¹⁰
7. Fußnoten¹¹, Abbildungen, Tabellen o. ä. werden fortlaufend nummeriert.¹²

⁴ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 184–187.

⁵ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 190.

⁶ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 186.

⁷ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 184.

⁸ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 190–191.

⁹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 43–44.

¹⁰ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 186.

¹¹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 186.

¹² Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 188.

8. Alle Überschriften im Text inkl. der Beschriftungen von Abbildungen, Tabellen und Formeln und Anhang sind linksbündig am Rand des entsprechenden Ordnungspunkts der Gliederung anzuordnen und werden fett hervorgehoben.
9. Der Abstand des Textes vom Seitenrand enthält folgende Richtwerte:¹³
 - a. Oben: 4 cm (inkl. Einstellung des Abstands vom Seitenrand der Kopfzeile: 2 cm)
 - b. Unten: 2 cm (inkl. Einstellung des Abstands vom Seitenrand der Fußzeile: 2 cm)
 - c. Links: 4 cm
 - d. Rechts: 2 cm
10. Mit Ausnahme des Titelblatts sind alle Seiten der Arbeit fortlaufend innerhalb der oberen Kopfzeile zu nummerieren.¹⁴ Sollten die Kopfzeilen nicht mit den Kapitelnamen beschriftet sein, empfiehlt es sich die Seitenzahlen oben mittig darzustellen (1 cm rechts von der geometrischen Mitte, welches durch das Einfügen der Seitenzahl automatisch durchgeführt wird), ansonsten ist die Seitenzahl oben rechts am Textrand zu positionieren. Dabei sind, beginnend mit der ersten Seite des Inhaltsverzeichnisses, sämtliche Verzeichnisse *vor dem Textteil* mit römischen Ziffern fortlaufend durchzunummerieren.¹⁵ D. h., dass das Titelblatt mitgezählt wird. Es erhält jedoch keine Seitenzahl. Das Inhaltsverzeichnis erhält als erste Seitenzahl die römische Zahl II. Beginnend mit der ersten Seite des Textteils werden alle Seiten – mit Ausnahme der ehrenwörtlichen Erklärung¹⁶ – mit arabischen Ziffern fortlaufend nummeriert (neu beginnend mit „1“).¹⁷ Folgender Mindest- und Höchstumfang ist vorgesehen:
 - a. Seminararbeiten/Assignments: In Abhängigkeit von der jeweiligen Modulbeschreibung z. B. 4.000 Worte.
 - b. Bachelor-Thesis: 40–60 Seiten, Master-Thesis: 60–80 Seiten

¹³ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 187–191.

¹⁴ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 187–191.

¹⁵ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 191–192.

¹⁶ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 221–223.

¹⁷ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 191.

Der genaue Umfang der Arbeit sollte mit dem jeweiligen Erstgutachter abgesprochen werden. Anzumerken gilt, dass sich die obigen Angaben auf den Textteil ohne Abbildungen, Tabellen, Formeln, Anhang und Verzeichnisse beziehen.¹⁸

1.3 Sperrvermerk

Falls eine Arbeit unternehmensinterne Daten beinhaltet, kann sie mit einem Sperrvermerk versehen werden,¹⁹ der dem Textteil voranzustellen ist und nach den Verzeichnissen vor dem Text folgt.²⁰ Der Sperrvermerk enthält eine römische Seitenzahl und muss ins Inhaltsverzeichnis aufgenommen werden. Hierzu nachfolgend ein Muster:

Sperrvermerk

Die vorliegende Abschlussarbeit enthält unternehmensinterne Daten des in der Arbeit genannten Unternehmens. Aus diesem Grund ist die Veröffentlichung der Arbeit nicht erlaubt. Die Arbeit darf außerhalb der Hochschule nur mit der ausdrücklichen Genehmigung des Unternehmens veröffentlicht werden.

(Ort, Datum) (Eigenhändige Unterschrift)²¹

Bei englischsprachigen Arbeiten:

Confidentiality Clause

The following assignment contains confidential data relating to internal company matters of the company named in the assignment. Therefore, the publication of the thesis is not permitted. Outside the university, the thesis may only be published with the prior written consent of the company.

(Location, date)

(genuine signature)

¹⁸ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 179-180.

¹⁹ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 200.

²⁰ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 191–200.

²¹ Sollte die Arbeit in zweifacher Papierversion und als PDF-Upload im Online-Campus eingereicht werden, reicht es aus, wenn die Papierversion unterschrieben ist. Andernfalls muss der PDF-Upload mit eingescannter Unterschrift versehen werden.

1.4 Abzugebende Exemplare und Materialien

Abschlussarbeiten und, sofern vorhanden, die Anlagen sind vollständig und fristgerecht durch Upload einer Fassung in PDF-Format im Studienbuch und auf Wunsch der Erst- oder Zweitgutachterin oder des Erst- oder Zweitgutachters in gedruckter sowie gebundener Form bei der FOM (dem Zentralen Prüfungswesen) einzureichen.

Bei empirischen Arbeiten sind Unterlagen, die das Vorgehen nachprüfbar und reproduzierbar machen (verwendete Daten – inkl. Datenbeschreibung/Metadaten, Auswertungsskripte, Interviewtranskripte etc.) mit einzureichen.

Seminararbeiten sind grundsätzlich über das Studienbuch als PDF hochzuladen. Auf Wunsch der Lehrenden ist ebenfalls eine Papierversion in einfacher Ausführung bei ihm/ihr abzugeben. Im Falle empirischer Arbeiten sind dem Betreuer die Datenquellen (z. B. transkribierte Interviews, Datensatz) sowie bei quantitativen Analysen das Auswertungsskript einzureichen.

1.5 Textteil

1.5.1 Textelemente

Der Text besteht aus Einleitung, Hauptteil und Schluss.²²

Der Einleitung kommt ein hoher Stellenwert zu, da sie für den Leser den ersten Kontakt mit der Arbeit darstellt und ihn auf das Folgende neugierig machen soll. Sie umfasst eine Hinführung zum Thema, die Problemstellung, welche auch als Fragestellung und damit als Aufhänger für das Thema präsentiert werden kann, die Zielsetzung der vorliegenden wissenschaftlichen Auseinandersetzung, eventuelle Forschungsfragen, Leitfragen und Hypothesen sowie eine Vorgehensbeschreibung.²³ Zusammen mit der Gliederung bildet die Einleitung das Fundament der Arbeit. Auch wenn im Laufe des Schreibens immer noch Änderungen vollzogen werden, ist eine frühzeitige Formulierung der Zielsetzung der Arbeit unbedingt zu empfehlen.

²² Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 133–138.

²³ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 136.

Der Hauptteil unterteilt sich in mehrere Kapitel und sollte das Thema vollständig behandeln, wobei grundsätzlich der rote Faden der eingegrenzten Fragestellung eingehalten werden sollte, was durch die erarbeitete Gliederung gewährleistet werden kann.²⁴

Wird eine Primärforschung im Rahmen der Arbeit angestrebt, kann die verwendete Methodik entweder im Rahmen der Einleitung erläutert werden, oder später im Hauptteil – dies bleibt dem Verfasser überlassen. Wichtig ist nur, dass die Form der Erhebung und deren Begründung in der Arbeit transparent gemacht werden.

Der Schluss stellt quasi die Abrundung der Arbeit dar. Er beinhaltet ein Fazit sowie einen Ausblick auf weitere Fragestellungen bzw. künftige Entwicklungen.²⁵

1.5.2 Textformulierung

Der Verfasser einer wissenschaftlichen Arbeit sollte sich stets vergegenwärtigen, dass eine gute wissenschaftliche Arbeit sich in straffer Gedankenführung auf die wesentlichen Punkte, Probleme und Ergebnisse der wissenschaftlichen Frage-/Problemstellung konzentriert. Weitschweifigkeit sowie reine Wiederholung von Grundlagenliteratur, die nicht explizit für die Themenstellung von Relevanz ist, sind deshalb zu vermeiden.²⁶

Vielfach besteht die Auffassung, dass die Originalquellen bei der Formulierung des Textes sprachlich erkennbar sein müssen, was häufig zu Texten führt, die sich sprachlich und damit auch inhaltlich zu sehr an die Originalquellen anlehnen. Bei der Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten ist es hingegen erforderlich, sich inhaltlich und sprachlich von der verwendeten Literatur zu lösen, welche dementsprechend weder abgeschrieben noch mehr oder weniger umformuliert werden sollte.

Eine reine Übersetzung von englischsprachigen Quellen ist ebenfalls nicht zielführend. Vielmehr sollten soweit wie möglich eigenständige Formulierungen verwendet werden. Eigene Schlussfolgerungen, Beurteilungen und Meinungen sind in keiner Weise verboten, sondern erwünscht – sie müssen jedoch im Kontext mit der recherchierten Literatur stehen und nachvollziehbar erläutert werden. Wenn verschiedene Standpunkte/unterschiedliche Meinungen aufgezeigt werden, gelingt es eher, sich von der Literatur zu lösen. Das heißt jedoch nicht, dass bei der Darlegung eigener Meinungen oder Standpunkte

²⁴ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 136.

²⁵ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 137.

²⁶ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 138–141.

die Ich-Form zu verwenden ist. Gleichzeitig ist die Wir-Form ausgeschlossen. Die Arbeit sollte in der dritten Person geschrieben werden. Phrasen wie „ich finde“, „meiner Meinung nach“, „man sagt“, „man sollte“ etc. sind unbedingt zu vermeiden (Ausnahme: wörtliche Zitate). Dies gilt ebenso für Füllwörter (z. B. „eigentlich“), Inhaltsleeres (z. B. „manchmal“ oder „vielleicht“), übertriebene Ausdrucksformen (z. B. „sehr“ oder „enorm“) sowie Argumentationsheischendes (z. B. „natürlich“ oder „sicherlich“).²⁷

Die wichtigste stilistische Leitvorstellung bei der Textformulierung ist die Lesbarkeit des Textes. Um den Lesern die Gedankengänge möglichst verständlich zu präsentieren, sollte eine klare Sprache mit eher kurzen Sätzen verwendet werden. Je komplizierter der Sachverhalt wird, desto einfacher sollten die Sätze sein. Mit Hilfe von Satzzeichen wie Doppelpunkt, Gedankenstrich oder Semikolon und durch Konjunktionen wie z. B. „so“ etc. können Zusammenhänge zwischen den einzelnen kürzeren Sätzen hergestellt werden. Gedanklich zusammenhängende Sätze sollten in einem Abschnitt gebündelt werden – folglich können Absätze auch nicht aus einem einzelnen Satz bestehen.²⁸

Ein weiterer wesentlicher Aspekt bei der Formulierung ist die korrekte Verwendung der Fachterminologie. Fachbegriffe werden häufig falsch oder ungenau gebraucht. Eine präzise und exakte Terminologie ist jedoch unbedingt erforderlich. Dementsprechend sollten die jeweiligen Begrifflichkeiten in ihrer Bedeutung überprüft werden, bevor sie im Text verwendet werden. Vielfach werden zentralen Begrifflichkeiten von unterschiedlichen Autoren unterschiedliche Bedeutungen zugeschrieben. In diesem Fall ist es erforderlich, sich Gedanken darüber zu machen, was unter dem jeweiligen Begriff verstanden wird. In der Arbeit muss ein solcher Begriff dann auch definiert werden. Zudem ist zu prüfen, ob für fremdsprachige Fachbegriffe ein deutschsprachiges Äquivalent besteht, um diese dann ggfs. zu ersetzen (z. B. Risikomanagement statt Risk Management). Darüber hinaus sollte der Text keine umgangssprachlichen Formulierungen enthalten.²⁹

In wissenschaftlichen Texten gilt es, eine geschlechtersensible Sprache zu nutzen. Dies erfolgt in Anlehnung einerseits an gesetzliche Rahmenbedingungen (Grundgesetz, Bundesgleichstellungsgesetz sowie Gleichstellungsgesetze der Länder, s. u.) sowie andererseits

²⁷ Vgl. Theisen, M. R., *Wissenschaftliches Arbeiten*, 2021, S. 138–141.

²⁸ Vgl. Theisen, M. R., *Wissenschaftliches Arbeiten*, 2021, S. 138–141.

²⁹ Vgl. Theisen, M. R., *Wissenschaftliches Arbeiten*, 2021, S. 104–107.

entlang gängigen Richtlinien zur gendergerechten Textgestaltung. Beispielhafte Formulierungen sind im Anhang 15 aufgeführt und zeigen Beispiele einer gendersensiblen Sprache.

1.6 Kenntlichmachung der Nutzung von KI in wissenschaftlichen Arbeiten

Die Kenntlichmachung der Nutzung von KI erfolgt über einen lokalen Nachweis im Textteil sowie ein summarisches KI-Hilfsmittelverzeichnis zur Nachvollziehbarkeit von KI-Anwendungen. Das KI-Hilfsmittelverzeichnis ist Bestandteil der Arbeit. Ein Nachweis über den Einsatz von KI bei konzeptionellen Entscheidungen im Arbeitsprozess (z. B. Themenfindung, Auswahl der Forschungsmethode) oder bei der Recherche (z. B. Elicit, ResearchRabbit) ist generell nicht notwendig.

Einen lokalen Nachweis erhalten nur Textpassagen, Tabellen, Grafiken und mögliche weitere Darstellungsformen, die von einer KI-Anwendung generiert und in die Arbeit unverändert oder überarbeitet übernommen wurden, wie z.B. KI-Anwendungen zur Textgenerierung, Paraphrasierung, Übersetzung.

Der Nachweis im Textteil kann entweder in Fußnoten (siehe dazu Chicago-Style in Kapitel 3) oder in Klammern im Fließtext (siehe dazu Harvard-Style in Kapitel 3) erfolgen und sollte folgende Angaben enthalten:

- das konkrete System, falls vorhanden dessen Version,
- das Datum der Kommunikation.

① Beispiele

Beispiel einer Angabe in einer Fußnote als originalgetreue Übernahme des KI-Inhaltes gemäß Chicago-Style:

„Text der KI“¹

¹ *ChatGPT*, Version 3.5, Zugriff am 01.11.2023.

Beispiel einer Angabe im Fließtext als originalgetreue Übernahme des KI-Inhaltes gemäß Harvard-Style:

„Text der KI“ (*ChatGPT*, Version 3.5, Zugriff am 01.11.2023).

Inhaltliche überarbeitete Stellen sind dagegen mit einem Vgl. zu versehen.

Beispiel einer Angabe in einer Fußnote als überarbeitete Übernahme des KI-Inhaltes gemäß Chicago-Style:

Text der KI²

² Vgl. *ChatGPT*, Version 3.5, Zugriff am 01.11.2023.

Beispiel einer Angabe im Fließtext als überarbeitete Übernahme des KI-Inhaltes gemäß Harvard-Style:

Text der KI (vgl. *ChatGPT*, Version 3.5, Zugriff am 01.11.2023).

① Zusatzinformation

ACHTUNG! Die Kennzeichnung eines KI generierten Textabschnittes ersetzt keine Quellenangabe. Generierte Texte aus einigen KI-Anwendungen (z. B. Chat-GPT) müssen nicht richtig sein. Die Textpassagen sind daher zu prüfen und die dortigen Aussagen sollten mit Quellenangaben aus der Fachliteratur hinterlegt werden. Ferner sind verwendete Textgenerierung, Paraphrasierung, Übersetzung mit der KI zusätzlich zur schriftlichen Semesterarbeit miteinzureichen (in Form eines ZIP-Ordners, der die jeweiligen PDF-Ausdrucke enthält).

2 Vor- und Nachspann der Arbeit

2.1 Titelblatt

Neben dem bearbeiteten Thema soll das Titelblatt folgende Angaben enthalten:

- Name der Hochschule
- Bezeichnung der Arbeit (z. B. Bachelor-Thesis)
- Bezeichnung zur Erlangung des akademischen Grades
- Vollständiges Thema der wissenschaftlichen Arbeit
- Name des Studierenden
- Name des Lehrenden
- Matrikelnummer des Studierenden
- Datum der Abgabe = Tag der Einreichung der wissenschaftlichen Arbeit

In den Anhängen 3 und 4 sind jeweils ein Muster für das Titelblatt einer Seminar- sowie Abschlussarbeit mit den wesentlichen Angaben aufgeführt. Das Titelblatt für Abschlussarbeiten wird nach erfolgter Anmeldung und während des Bearbeitungszeitraums zentralseitig von der FOM Hochschule im Online-Campus unter dem jeweiligen Studienbuch zur Verfügung gestellt. Das Titelblatt für Seminararbeiten ist analog des Anhangs 3 von den Studierenden selbst zu erstellen.

2.2 Inhaltsverzeichnis

Eine gute Gliederung ist das Herzstück einer jeden wissenschaftlichen Arbeit. Ziel der Gliederung ist es, entsprechend der Themenstellung eine logische Gedankenfolge („roter Faden“) in der Bearbeitung zu erreichen, sodass ausgehend vom Allgemeinen der Spezialfall der konkreten Fragestellung abgeleitet werden kann.

① Zusatzinformation

Eine erfolgreiche wissenschaftliche Arbeit zeichnet sich u. a. dadurch aus, dass anhand der Gliederung respektive des Inhaltsverzeichnisses die Gedankenfolge nachvollzogen werden kann, ohne den Text gelesen zu haben.

Das Inhaltsverzeichnis erfasst – mit Ausnahme der Eigenständigkeitserklärung, dem Titelblatt und dem Inhaltsverzeichnis selbst – alle Bestandteile der Arbeit. Überschriften und Gliederungspunkte des Textteils sind wortwörtlich wiederzugeben. Die Seitenanzahlen sind anzugeben.

Anhand des Inhaltsverzeichnisses wird bereits viel über den weiteren Verlauf der Arbeit deutlich:³⁰

- Es gibt eine Übersicht zum Inhalt der Arbeit und sollte entsprechend logisch aufgebaut sein und den Gedankengang der Arbeit widerspiegeln. Es ist empfehlenswert das Inhaltsverzeichnis mit dem jeweiligen Betreuer der Seminar-/Abschlussarbeit regelmäßig abzustimmen.
- Die Gliederung sollte ausführlich, aber auch nicht zu detailliert sein. Dabei hat der Grad der Untergliederung der einzelnen Gliederungspunkte ausgewogen zu sein.
- Unterpunkte eines Kapitels dürfen übergeordnete Punkte nicht wiederholen.
- Kapitel, die in der Gliederung auf einer Ebene stehen, sollten inhaltlich und konzeptionell den gleichen Rang haben und sich aus einer übergeordneten Problemstellung ableiten lassen. Gemäß dem Grundsatz der Proportionalität sollten die Hauptkapitel in etwa den gleichen Seitenumfang aufweisen.³¹
- Jede Gliederungsstufe – wenn untergliedert wird – muss mindestens zwei Punkte enthalten. Wird also ein Kapitel 3.2.1 eingeführt, muss es auch ein Kapitel 3.2.2 geben; sollte nach 3.2.1 unmittelbar 3.3 folgen, wird die Logik der Gliederung nicht erfüllt.
- Gliederungspunkte müssen den Inhalt des entsprechenden Abschnitts in knapper, aber präziser Form widerspiegeln. Sie sollten eindeutig voneinander abgegrenzt sein und eine geschlossene Einheit darstellen.

³⁰ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 138–141.

³¹ Dabei ist die Einleitung und das Fazit gesondert zu betrachten, da der Seitenumfang hierbei geringer ausfällt.

- Bei der Formulierung der Gliederungspunkte ist darauf zu achten entweder keine oder immer Artikel zu verwenden.³² Ähnlich lautende Überschriften sollten vermieden werden. Ebenfalls ist eine wortgleiche Wiederholung des Themas zu vermeiden. Zudem ist darauf zu achten, dass Oberbegriffe weiter oben in der Gliederungsebene stehen.
- Die Gliederungspunkte können grundsätzlich dekadisch nach dem Abstufungs- oder Linienprinzip strukturiert werden (Beispiele siehe Anhang 2).

Die Schreibform der Gliederung kann nach dem Abstufungsprinzip oder dem Linienprinzip angeordnet werden. Während beim erstgenannten Verfahren gleichrangige Überschriften auf der gleichen vertikalen Linie stehen und unterrangige Gliederungspunkte eingerückt werden, stehen beim Linienprinzip alle Gliederungspunkte auf der gleichen vertikalen Linie. Der Vorteil des Abstufungsprinzips besteht darin, dass die Ränge und Bedeutung der Überschriften *prima vista* sichtbar werden. Problematisch ist die Anwendung des Prinzips allerdings, wenn viele Gliederungsebenen (i. d. R. mehr als vier) eingesetzt werden. Hier führt das Abstufungsprinzip zu einer unübersichtlichen Gliederung.

2.3 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis

Abbildungen und Tabellen sind gesondert zu nummerieren und der Reihenfolge nach unter Angabe der Nummer, Überschrift und Seitenzahl im Abbildungs- bzw. Tabellenverzeichnis aufzuführen (siehe hierzu Anhang 5 und 6).³³

Im Textteil ist zu beachten, dass der Inhalt jeder Abbildung bzw. Tabelle mit einer Überschrift zu versehen ist, d. h., es hat eine Positionierung oberhalb der entsprechenden Abbildung oder Tabelle zu erfolgen (siehe hierzu Anhang 5 und 6).³⁴ Sind die Abbildungen bzw. Tabellen aus der Literatur übernommen worden, so ist dies direkt im Anschluss an die Abbildung bzw. Tabelle, wie folgt, beispielsweise mit dem Chicago-Style zu kennzeichnen:³⁵

³² Entweder: 1 Die Einleitung, 1.1 Die Problemstellung und 1.2 Die Zielesetzung und der Verlauf der Arbeit oder 1 Einleitung, 1.1 Problemstellung und 1.2 Zielesetzung und Verlauf der Arbeit.

³³ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 195.

³⁴ Die Formatierung dieser Überschriften soll der Formatierung der Überschriften des Kapitels 1.2 unter Punkt 2b entsprechen und die gewählte Schriftart, -farbe und -größe aus dem Text ist beizubehalten.

³⁵ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 175–178. Dabei ist die gewählte Schriftart und -größe aus dem Text beizubehalten.

1. Bei originalgetreuer Übernahme: Quelle: *Verfasser*, Stichwort,³⁶ Jahr, Seite
2. Bei inhaltlicher Anlehnung: Quelle: In Anlehnung an *Verfasser*, Stichwort,³⁷ Jahr, Seite

Fließen Daten aus verschiedenen Quellen in eine Tabelle bzw. Abbildung ein, sind in einer Fußnote alle verwendeten Quellen anzugeben. Dabei sollte auch die Methode der Verarbeitung dargelegt werden. Handelt es sich um ausschließlich selbsterstellte Abbildungen oder Tabellen, ist auch dies durch einen entsprechenden Zusatz zu versehen (Quelle: Eigene Darstellung).³⁸

Anzumerken gilt, dass Abbildungen und Tabellen nicht selbsterklärend sind und niemals zu Beginn eines Abschnitts stehen dürfen. Enthalten die Tabellen ausschließlich numerische Daten, so ist darauf zu achten, dass die im Text genannten Zahlenangaben aus der Tabelle herleitbar sein müssen.³⁹

Beispiel eines Abbildungsverzeichnisses:

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Konzeptionen der Unternehmensbewertung im Zeitablauf	8
Abbildung 2: Anlässe einer Unternehmensbewertung.....	10

Beispiel eines Tabellenverzeichnisses:

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Vergleich von Einzelbewertungsverfahren.....	41
Tabelle 2: Vergleich von Gesamtbewertungsverfahren	51

① Zusatzinformation

Das Abscannen von Abbildungen sollte nur in Ausnahmefällen erfolgen, wobei stets auf eine hohe Auflösung im Sinne der Lesbarkeit zu achten ist. Deshalb ist dem „Selbsterstellen“ sowie dem Anpassen von bestehenden Abbildungen an den individuellen Bedarf stets der Vorzug zu geben, wobei die Abbildungen bzw. Tabellen in einem einheitlichen Layout anzufertigen sind.⁴⁰

⁴⁰ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 172–178.

2.4 Abkürzungsverzeichnis

Mit Abkürzungen im Text ist sparsam umzugehen. Vor allem ungebräuchliche und persönliche Abkürzungen des Verfassers sowie unternehmensspezifische Kennzeichnungen sollten vermieden werden. Die im Text verwendeten Abkürzungen (inkl. Literaturverzeichnis, Zeitschriftentitel, Gesetzesbezeichnungen) sind im Abkürzungsverzeichnis anzugeben. Allgemein gebräuchliche Abkürzungen (also alles, was im Duden enthalten ist), wie „z. B.“, sind nicht in das Abkürzungsverzeichnis aufzunehmen, da dies den Lesefluss stört und das Abkürzungsverzeichnis trivialisiert. Eigene Abkürzungen aus Gründen der Arbeitserleichterung sind nicht erlaubt. Abkürzungen aus der Sekundärliteratur dürfen verwendet werden. Dann muss im Text bei der erstmaligen Verwendung einer Abkürzung im Text eine Erläuterung erfolgen (z. B. Deutsche Bank = DB).⁴¹

2.5 Formel- und Symbolverzeichnis

Sollten Symbole, z. B. in Formeln, verwendet werden, sind diese gesondert im Formel- und Symbolverzeichnis eindeutig zu erläutern (z. B. m^2 , Σ). Allgemein gebräuchliche Symbole wie z. B. % und € sind nicht in das Formel- und Symbolverzeichnis aufzunehmen.⁴² Werden Formeln verwendet, dann sind diese mit einem 2fachen Zeilenabstand vom Text abgesetzt und einheitlich um 1 cm einzurücken. Werden Gleichungen verwendet, dann sind alle Gleichheitszeichen bündig untereinander aufzulisten und eine Formel endet mit einem Punkt. Jede Formel ist zu nummerieren bzw. werden Formeln fortlaufend nummeriert. Die jeweilige Nummerierung innerhalb der Formel ist in runden Klammern am Ende der letzten Zeile anzugeben. Sollten Umformung oder Ableitung verwendet werden, dann ist der jeweiligen Nummer zum Beispiel nach erfolgter Nummerierung ein Buchstabe hinzuzufügen.⁴³ Ferner sind wie bei den Abbildungen und Tabellen die Formeln zu beschriften, zu nummerieren und mit einer Quelle zu belegen.

³⁷ Bei der Harvard-Zitierweise entfällt das Stichwort.

³⁸ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 173–174.

³⁹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 172–173.

⁴⁰ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 172–178.

⁴¹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 195–197.

⁴² Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 197–198.

⁴³ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 188.

Beispiel einer Formel (vgl. dazu auch Anhang 7):

Formel 1: Erste binomische Formel

$$(a + b)^2 = (a + b) (a + b) \quad (1)$$

$$= a^2 + 2ab + b^2. \quad (1a)$$

Quelle: In Anlehnung an *Haack, B. et al.*, binomische Formel, 2017, S. 44

2.6 Literaturverzeichnis

Alle in Fußnoten oder im Text genannten Literaturquellen, seien es Monographien, Zeitschriftenaufsätze, Journals oder ein Beitrag aus einem Sammelwerk, einer Festschrift oder einem Kommentar ebenso wie Internetquellen, sind in das Literaturverzeichnis aufzunehmen. Eine Differenzierung zwischen Monographien, Sammelwerke und Aufsätzen ist im Literaturverzeichnis nicht zu vollziehen.⁴⁴ Sofern es sich um Internetquellen handelt, sind diese am Ende des Literaturverzeichnisses separat aufzuführen.⁴⁵ Nicht zitierte Literatur ist nicht aufzunehmen.⁴⁶ Die alphabetische Reihenfolge orientiert sich an dem Familiennamen des Verfassers. Einzelne Titelangaben beinhalten einen einfachen Zeilenabstand, der Text wird ab der zweiten Zeile um 1 cm eingerückt und zwischen den einzelnen Literaturangaben besteht ein 1facher Abstand. Aber zwischen den Buchstaben (z. B. von A nach B) wird eine Leerzeile mit einem 1,5fachen Abstand vollzogen.⁴⁷ Alle Angaben im Literaturverzeichnis enden ohne einen Punkt.⁴⁸ Akademische Titel und Grade werden nicht aufgeführt.⁴⁹ Beinhaltet der Name des Verfassers ein „von“, „van“ oder Ähnliches, bildet der diesem Wort folgende Namensteil regelmäßig das Ordnungswort für das Literaturverzeichnis, z. B. sind Beiträge des Autors Michael von Schubert unter „S“ einzusortieren. Beiträge von Walther Busse von Colbe sind hingegen unter „B“ einzusortieren. Mehrere Werke eines Verfassers sind in chronologischer Reihenfolge in das Literaturverzeichnis aufzunehmen und zwar beginnend mit der ältesten Publikation. Aus Vereinfachungsgründen kann nach Nennung des ersten Werkes auf den Namen des

⁴⁴ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 201–203.

⁴⁵ Hierfür setzen Sie bitte extra eine Überschrift „Internetquellen“, die im Literaturverzeichnis integriert ist und nicht separat im Inhaltsverzeichnis aufgeführt wird.

⁴⁶ Sollte innerhalb einer Quellenangabe auf weiterführende Literatur verwiesen werden, ist diese im Literaturverzeichnis aufzunehmen. Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 201.

⁴⁷ Siehe Anhang Nr. 14, S. 61–63.

⁴⁸ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 201–203.

⁴⁹ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 113.

Verfassers verzichtet werden und dieser durch einen kurzen waagerechten Strich ersetzt werden. Sollte hierbei ein Seitenumbruch stattfinden, ist der Verfasser auf der nächsten Seite erneut wie beim ersten Werk vollständig zu nennen.⁵⁰

Hierzu ein Beispiel eines Verfassers mehrerer Werke im Literaturverzeichnis:⁵¹

Scholz, Christian (Personal, 2014a): Personalmanagement, 6. Aufl., München: Vahlen, 2014
 - (Personal, 2014b): Grundzüge des Personalmanagements, 2. Aufl., München: Vahlen, 2014

Im Literaturverzeichnis sind anzugeben:

Monographien:⁵²

- 1 Familienname des Verfassers oder verfassende Institution,⁵³
- 2 Vorname des Verfassers
- 3 (Stichwort⁵⁴, Erscheinungsjahr):⁵⁵
- 4 vollständiger Titel des Werks,
- 5 Auflage (Aufl.), wenn es sich nicht um die erste Auflage handelt,
- 6 Erscheinungsort, der grundsätzlich dem Verlagsort entspricht (mehr als 3 Orte sind nicht zu nennen (stattdessen: u. a. verwenden)) bzw. sind mehrere Verlagsorte mit Kommata zu trennen: Verlag,⁵⁶

⁵⁰ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 204.

⁵¹ Die Zusätze der Buchstaben a und b sind an dieser Stelle beim Chicago-Style nur zur Differenzierung zu verwenden, wenn sich hierbei um das gleiche Erscheinungsjahr und Stichwort handelt. Beim Harvard-Style ist es in diesem geschilderten Fall immer vorzunehmen, weil hier kein Stichwort angegeben wird. Wenn es sich bei einem gleichen Verfasser um mehrere Werke mit unterschiedlichen Erscheinungsjahren im Literaturverzeichnis handelt, sind die Zusätze der Buchstaben nicht zu vorzunehmen.

⁵² Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 203–207. Grundsätzlich gilt, dass bei fremdsprachiger Literatur (Englisch, Französisch und Spanisch) diese auch in der fremden Sprache zu dokumentieren ist, dies gilt auch für das Stichwort. Bei anderen Sprachen wie z. B. Chinesisch ist die Vorgehensweise mit dem jeweiligen Gutachter zu besprechen.

⁵³ Ist weder ein persönlicher noch ein institutioneller Verfasser bekannt, wird dies mit o. V. für ohne Verfasser gekennzeichnet. Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 116–117.

⁵⁴ Das Stichwort wird vom Autor festgelegt und es bezieht sich treffend auf den sachlichen Inhalt der betrachteten Quelle. Das Stichwort sollte aus ein bis zwei Wörtern bestehen. Je Quelle sollte grundsätzlich nur ein Stichwort verwendet werden.

⁵⁵ Bei der Harvard-Zitierweise entfällt das Stichwort im Literaturverzeichnis.

⁵⁶ Ist der Verlagsort nicht bekannt, erfolgt die Angabe von o. O. für ohne Ort. Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 116–117.

7 Erscheinungsjahr⁵⁷

Handelt es sich bei der Literaturquelle um eine Dissertation oder Habilitation, sind diese mit einem Hinweis in Klammern am Ende der Quelle zu versehen; sollte eine Hochschulschrift nicht veröffentlicht oder nur vervielfältigt worden sein, dann kommt am Ende der Zusatz unveröffentlicht oder vervielf. (z. B. Habil.-Schr. Univ. Düsseldorf 2014 [vervielf.]).

⑩ Beispiele

1 2 1 2 3 4
 Drukarczyk, Jochen, Schüler, Andreas (Unternehmensbewertung, 2016): Unternehmensbewertung, 7. Aufl., München: Vahlen, 2016
 5 6 7

Drukarczyk, Jochen, Schüler, Andreas (Unternehmensbewertung, 2016): Unternehmensbewertung, 7. Aufl., München: Vahlen, 2016

1 2 3 4 5 6
 Scholz, Christian (Personal, 2014): Personalmanagement, 6. Aufl., München: Vahlen, 2014
 7

Scholz, Christian (Personal, 2014): Personalmanagement, 6. Aufl., München: Vahlen, 2014

1 2 3 4
 Theisen, Manuel R. (Wissenschaftliches Arbeiten, 2017): Wissenschaftliches Arbeiten – Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten, 17. Aufl., München: Vahlen, 2017
 5 6 7

Theisen, Manuel R. (Wissenschaftliches Arbeiten, 2017): Wissenschaftliches Arbeiten – Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten, 17. Aufl., München: Vahlen, 2017

⁵⁷ Ist das Erscheinungsjahr nicht bekannt, erfolgt die Angabe von o. J. für ohne Jahr. Dieses Vorgehen gilt für folgenden Quellenangaben. Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 116–117.

Aufsätze/Artikel in Sammelwerken, Kommentaren, Festschriften:⁵⁸

- ① bis ③ wie unter Monographien⁵⁹
- ④ vollständiger Titel des Beitrags,
- ⑤ nach dem Titel wird der Zusatz „in:“ eingefügt
- ⑥ Name des/der Herausgeber(s) mit dem Zusatz (Hrsg.),
- ⑦ vollständiger Titel des Sammelwerks,
- ⑧ Erscheinungsjahr des Sammelwerks,
- ⑨ Seitenzahl („S. ...“) bzw. Spaltenzahl („Sp. ...“), und zwar Anfang bis Ende
- ⑩ Der Herausgeber wird ebenfalls extra mit seinem Werk aufgeführt⁶⁰
- ⑪ ① - ③ wie unter ① außer dass der Zusatz (Hrsg.) hinter dem Namen hinzugeführt wird. Danach ist wieder mit ⑦ zu verfahren
- ⑫ Bei Handwörterbüchern ist ggf. die Bandnummer (Bd. ...) anzugeben
- ⑬ Auflage (Aufl.), wenn es sich nicht um die erste Auflage handelt,
- ⑭ Erscheinungsort, der grundsätzlich dem Verlagsort entspricht (mehr als 3 Orte sind nicht zu nennen; stattdessen: u. a.): Verlag,
- ⑮ Erscheinungsjahr

⁵⁸ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 207–211.

⁵⁹ Die Punkte 1.–9. beziehen sich auf den Autor im Herausgeberwerk, welcher gesondert aufzuführen ist (siehe aufgeführtes Beispiel).

⁶⁰ Die Punkte 10.–15. beziehen sich ausschließlich auf den Herausgeber, welcher gesondert aufzuführen ist (siehe aufgeführtes Beispiel).

① Beispiele

Example 1:

1 Hockmann, 2 Heinz-Josef, 1 Thießen, 2 Friedrich (Hrsg.) 11 (Banking, 2012): 3 Investment Banking, 13 3. Aufl., 14 Stuttgart: Schäffer-Poeschel, 15 2012

Example 2:

1 Schuler, 2 Armin 3 (Private Equity, 2012): 4 Beratungs- und Finanzierungsgeschäfte, 5 in: 1 Hockmann, 2 Heinz-Josef, 1 Thießen, 2 Friedrich (Hrsg.), 6 Investment Banking, 7 2012, 8 S. 277–294 9

Example 1 (reformatted):

Hockmann, Heinz-Josef, Thießen, Friedrich (Hrsg.) (Banking, 2012): Investment Banking, 3. Aufl., Stuttgart: Schäffer-Poeschel, 2012

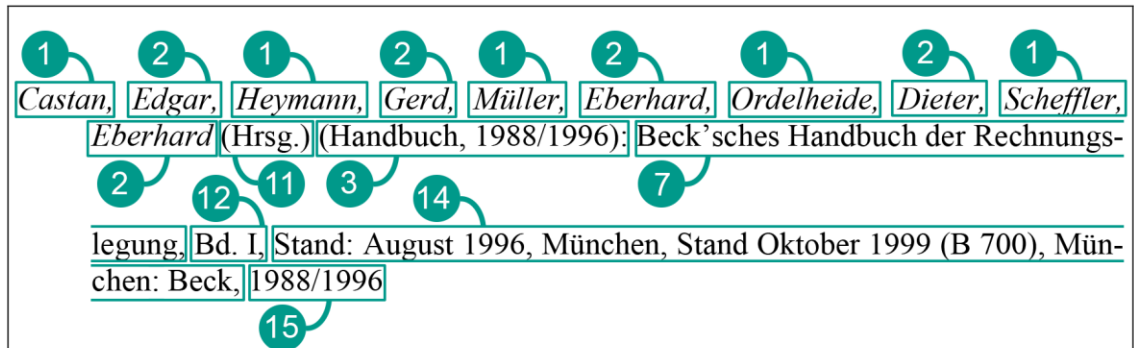
Example 2 (reformatted):

Schuler, Armin (Private Equity, 2012): Beratungs- und Finanzierungsgeschäfte, in: Hockmann, Heinz-Josef, Thießen, Friedrich (Hrsg.), Investment Banking, 2012, S. 277–294

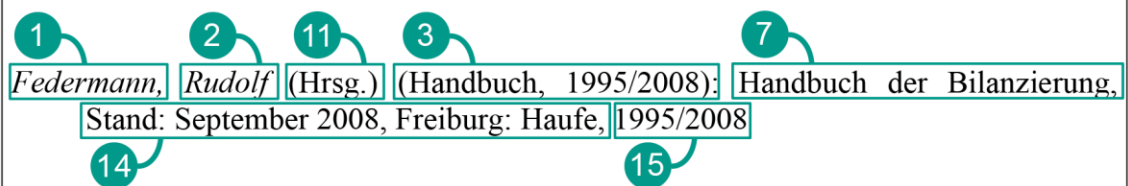
Wird eine Loseblatt-Sammlung als Literaturquelle verwendet, bedarf es der Angabe der Nummer und/oder des Datums der letzten Ergänzungslieferung und der Angabe der Nummer der jeweiligen benutzten Sammlung. Dies ist notwendig, da diese Werke ständig ergänzt und aktualisiert werden. Die Jahresangabe nach dem vollständigen Namen des Verfassers bezieht sich aber auf das Erscheinungsdatum des Beitrags und nicht auf das Datum der letzten Ergänzungslieferung.⁶¹

⁶¹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 208–209.

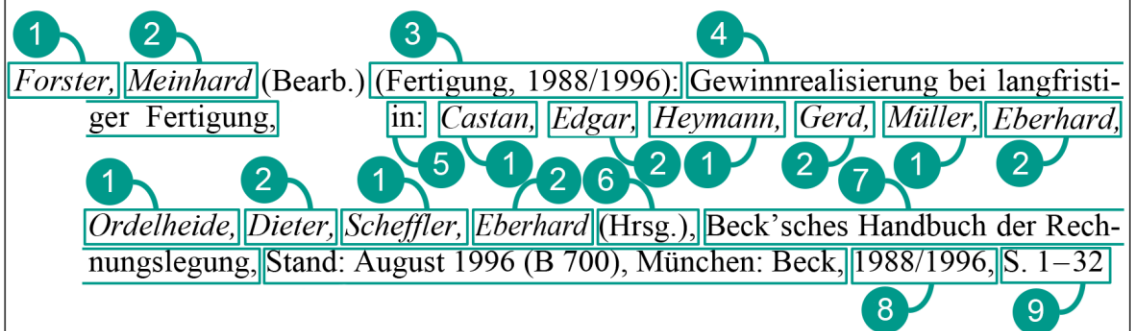
① Beispiele



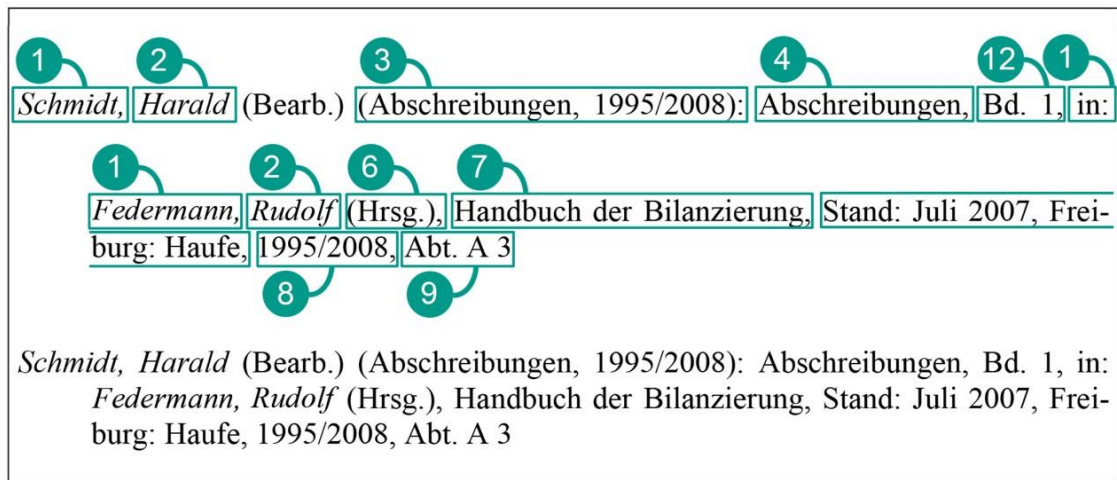
Castan, Edgar, Heymann, Gerd, Müller, Eberhard, Ordelheide, Dieter, Scheffler, Eberhard (Hrsg.) (Handbuch, 1988/1996): Beck'sches Handbuch der Rechnungslegung, Bd. I, Stand: August 1996, München, Stand Oktober 1999 (B 700), München: Beck, 1988/1996



Federmann, Rudolf (Hrsg.) (Handbuch, 1995/2008): Handbuch der Bilanzierung, Stand: September 2008, Freiburg: Haufe, 1995/2008



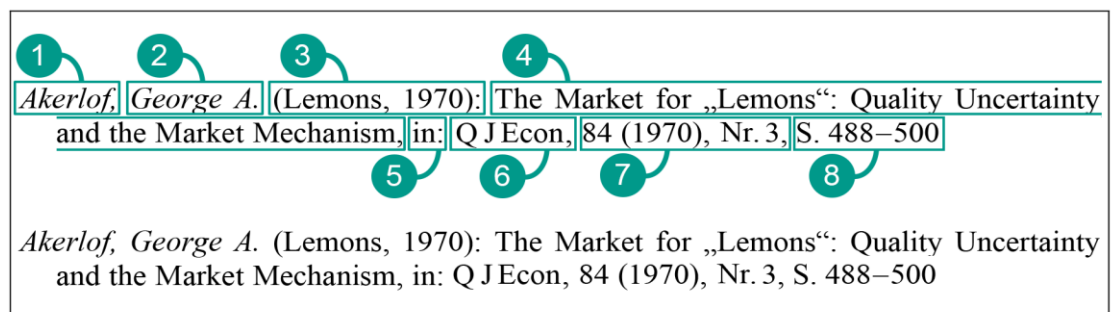
Forster, Meinhard (Bearb.) (Fertigung, 1988/1996): Gewinnrealisierung bei langfristiger Fertigung, in: Castan, Edgar, Heymann, Gerd, Müller, Eberhard, Ordelheide, Dieter, Scheffler, Eberhard (Hrsg.), Beck'sches Handbuch der Rechnungslegung, Stand: August 1996 (B 700), München: Beck, 1988/1996, S. 1-32



Zeitschriftenartikel oder Zeitungsartikel:⁶²

- ① bis ③ wie unter Monographien
- ④ vollständiger Titel des Artikels,
- ⑤ nach dem Titel wird der Zusatz „in:“ eingefügt
- ⑥ Name der Zeitung in abgekürzter Form,⁶³
- ⑦ Jahrgang und (Jahr) bzw. die Heftnummer, wenn die Seiten eines Jahrgangs nicht durchnummeriert werden und ggf. die Art der Auflage,
- ⑧ Seitenzahl („S. ...“) bzw. Spaltenzahl („Sp. ...“), und zwar Anfang bis Ende

① Beispiele



⁶² Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 209–210.

⁶³ Gängige Abkürzungen finden Sie z. B. unter: <https://link.springer.com/content/pdf/bbm%3A978-3-663-13102-1%2F1.pdf>. Vgl. <https://link.springer.com/content/pdf/bbm%3A978-3-663-13102-1%2F1.pdf>, Zugriff am 01.05.2021.

Anzumerken ist, dass grundsätzlich die neuesten Auflagen der herangezogenen Literaturquelle zu zitieren sind. Dabei gilt insbesondere, dass stets die neuesten Gesetze verwendet werden müssen, es sei denn, es handelt sich um eine historische Darstellung des Gesetzes.

Internetquellen:⁶⁴

- 1 Verfasser (dies kann ein Name inkl. Vorname, ein Blog-Titel oder auch ein Service-Anbieter sein)
- 2 (Stichwort⁶⁵, Erscheinungsjahr):
- 3 Titel,
- 4 (Erscheinungsdatum der Publikation, Versions-Nummer oder Datum. Ist ein Erscheinungsdatum nicht bekannt, erfolgt keine entsprechende Kennzeichnung),
- 5 <http://Internetadresse> (Datum der Version)⁶⁶
- 6 [Zugriffsdatum]

① Beispiele

1235

Kaiser, Arvid (VW, 2015): Diese Städte zittern um VW-Milliarden, <http://manager-magazin.de/unternehmen/artikel/volkswagen-staedte-wolfsburg-braunschweig-zwickau-zittern-um-steuern-a-1055321.html> (2015-09-30) [Zugriff 2017-11-12]

6

Kaiser, Arvid (VW, 2015): Diese Städte zittern um VW-Milliarden, <http://manager-magazin.de/unternehmen/artikel/volkswagen-staedte-wolfsburg-braunschweig-zwickau-zittern-um-steuern-a-1055321.html> (2015-09-30) [Zugriff 2017-11-12]

⁶⁴ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 211–216.

⁶⁵ Bei der Harvard-Zitierweise entfällt das Stichwort im Literaturverzeichnis und es wird am Ende unter Punkt 6 nach Zugriffsdatum und –zeit, Zeitzone aufgeführt. Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 214.

⁶⁶ Gegebenenfalls ist hier mit einem Komma zusätzlich ein Abschnitt, Kapitelname oder eine Seitenzahl aufzuführen, wenn es sich z. B. um eine PDF handelt und keine klare Zuordnung mit einer URL erfolgen kann. Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 215.

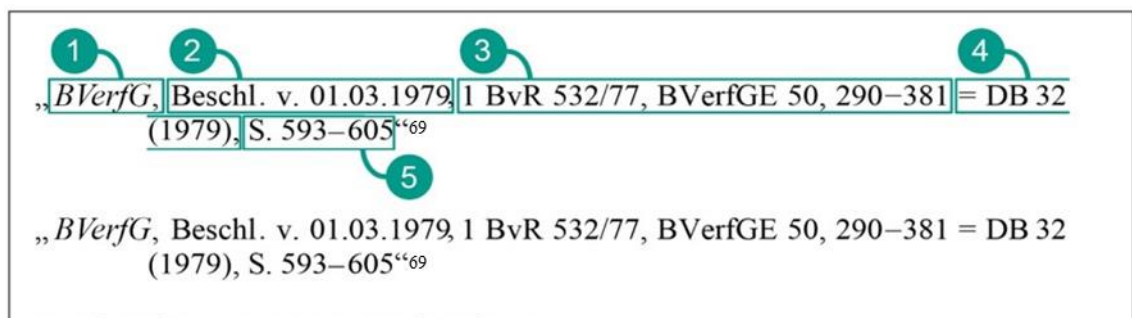
2.7 Sonstige Verzeichnisse

Wenn Urteile und/oder Urteile der Rechtsprechung verwendet werden, sind sie in einem gesonderten **Entscheidungs-** oder **Rechtsprechungsregister/-verzeichnis** aufzuführen. Bei umfangreicheren Auflistungen ist das Register zusätzlich nach den verschiedenen Gerichten zu unterteilen.⁶⁷ Je nach Absprache mit dem jeweiligen Betreuer kann zudem ein Verzeichnis der verwendeten Gesetze, Richtlinien und Verordnungen erstellt werden. Entsprechend wird bei Rechtsverordnungen und Verwaltungsanweisungen verfahren.

Rechtsprechung (Urteile):⁶⁸

- ① Gerichtsbezeichnung (ggf. abgekürzt),
- ② Urteil (bzw. Beschluss) vom Datum,
- ③ Aktenzeichen,
- ④ Fundstelle,
- ⑤ Seitenzahlen (von–bis)

① Beispiele



Alle Quellen, die in einer wissenschaftlichen Arbeit verwendet wurden und nicht zu den bereits oben beschriebenen Quellen gehören, sind in ein gesondertes Quellenverzeichnis als Quellenverzeichnis aufzuführen. Dazu gehören z. B. Diskografie, Videografie, Unternehmensliteratur, Interviews, Patente, Normen und andere. Diese Quellen sind dann in

⁶⁷ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 216–218.

⁶⁸ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 217–218.

⁶⁹ Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 217.

chronologischer oder alphabetischer Reihenfolge zu sortieren und ergeben dann mit Fachzeitschriften und Doktorabreiten ein einheitliches Quellenverzeichnis.⁷⁰

① Beispiele⁷¹

DIN 16511 (Korrekturzeichen, 1966): Korrekturzeichen, Ausgabe 1966-01

Gesetz über Urheberrechte und verwandte Schutzrechte – Urheberrechtsgesetz (UrhG)
vom 09.09.1965 (BGBl I, 1273) zuletzt geändert durch Gesetz vom 22.12.2011
(BGBl I, S. 3044)

Zentralarchiv Köln (Bergbau, 1700): Bergbausachen, Grossheim, Nr. 20, 1700–1750

Zünd, André (Konzern, 2012): Konzerne heute, Interview vom 03. März 2012 in Zürich
[Manuskript, 55 S.]⁷²

Beinhalten die separaten Verzeichnisse (z. B. ein Gesetzestext) jedoch nur ein oder zwei Angaben, so kann auf Grund der geringen Anzahl auch ein einheitliches Quellenverzeichnis aufgeführt werden, sodass das Literaturverzeichnis zum Quellenverzeichnis wird. Das Zitieren aus dem Gesetz erfolgt stets im Text und ist nicht in die Fußnote zu verbannen. Dabei ist die Vorschrift, auf die Bezug genommen wird, exakt zu bezeichnen (weitere Erläuterungen finden Sie unter Anhang 10).

① Beispiel

Der Anspruch des Verkäufers auf Zahlung des Kaufpreises ergibt sich aus dem Kaufvertrag, § 433 Absatz 2 BGB.

oder

Der Begriff des Kaufmanns wird im Handelsgesetzbuch definiert (kurz: § 1 I HGB).

⁷⁰ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 218–219.

⁷¹ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 275. Ferner beachten Sie bitte, dass es hier keine beispielhaften Nummern wie in den vorherigen Beispielen geben wird, weil es sich hierbei um unterschiedliche Quellenformate handelt.

⁷² Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 219.

2.8 Anhang

Ggf. ist ein Anhang zu erstellen. Hierhin gehören die Materialien, die zu umfangreich sind, um in den Text integriert zu werden, und nicht zwingend für das Textverständnis erforderlich sind. Beispiele hierfür sind: Berechnungen, deren Ergebnisse im Text verwendet werden; verwendete Fragebögen können näher dargestellt werden; umfangreiches Tabellenmaterial, auf welches in der Arbeit Bezug genommen wurde usw. Alle Abbildungen, Tabellen und Formeln sind wie im Text zu beschriften und mit Quellen zu belegen.⁷³ Die einzelnen Bestandteile des Anhangs sind jedoch getrennt zu bezeichnen (z. B. „Anhang I: Verwendeter Fragebogen“, „Anhang II: Deskriptive Datenauswertungen“ usw.).⁷⁴ Die Seitenzahlen im Anhang können mit römischen Ziffern, bezogen auf die vorherigen Verzeichnisse (z. B. Abbildungsverzeichnis) fortgeführt werden. Alternativ kann der Anhang auch mit arabischen Ziffern nummeriert werden, wobei die arabische Nummerierung dann an die letzte Seite des Fließtextes anknüpft.

2.9 KI-Hilfsmittelverzeichnis

Alle verwendeten KI-Anwendungen sind in einem Verzeichnis, das Bestandteil der Arbeit ist, aufzuführen. Nicht anzugeben im Verzeichnis sind Hilfsmittel wie Rechtschreibprüfung, Taschenrechner usw.!

① Beispiele

Beispiele für das Verzeichnis im Falle von umfassender Fußnotenzitation:

ChatGPT, Version 3.5

DeepL Write

Version BETA

QuillBot, Version 14

⁷³ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 172–173.

⁷⁴ Sollte der Betreuer Ihrer wissenschaftlichen Arbeit ein Anhangverzeichnis wünschen, ist so ein Verzeichnis zu erstellen.

2.10 Eigenständigkeitserklärung

Zum Inhalt der Eigenständigkeitserklärung findet sich eine Vorlage auf Deutsch im Anhang 8. Die Eigenständigkeitserklärung muss nicht der Prüfungsleistung beigelegt werden, da diese bereits bei Prüfungsanmeldung bestätigt wird.

3 Zitieren

3.1 Grundlagen und Formen des Zitierens

Die richtige Zitierweise ist das „A und O“ einer jeden wissenschaftlichen Arbeit. Hierdurch wird es dem Leser ermöglicht, die zitierten Literaturquellen aufzufinden sowie Auskunft über die nicht selbstständig entwickelten Gedanken und sonstigen Anregungen zu erhalten. Aus diesem Grund sind Skripte, Seminar-, Bachelor-, Masterarbeiten ebenso wie Vorlesungsbeilagen nicht zitierfähig. Des Weiteren ist die Nutzung von Lexika (z. B. Gabler Wirtschaftslexikon oder Brockhaus) zur ersten Orientierung gedacht; diese sollen in einer wissenschaftlichen Arbeit nicht zitiert werden.⁷⁵

Nicht jede Quelle, die zitierfähig ist, ist auch zitierwürdig. Dies betrifft generell Publikumszeitschriften. Aus Gründen der Aktualität können Informationen aus anspruchsvolleren Publikumszeitschriften (z. B. Der Spiegel, Handelsblatt, Wirtschaftswoche) verwendet werden. Gleiches gilt ebenfalls für Internetquellen, die deshalb auch nur sparsam zu zitieren sind.

① Zusatzinformation

Die wörtliche oder sinngemäße Übernahme von Texten ist als solche zu kennzeichnen.⁷⁶ Wenn dies nicht erfolgt, liegt geistiger Diebstahl vor, was den Vorwurf des Plagiats nach sich zieht.

Grundsätzlich ist nach der Originalquelle zu zitieren. In begründeten Ausnahmefällen kann es aber vorkommen, dass nach einer Sekundärliteratur zu zitieren ist, z. B. wenn die Originalquelle nicht zugänglich ist. In diesem (Ausnahme-)Fall ist in der Fußnote zuerst

⁷⁵ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 51–52.

⁷⁶ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 153.

die Originalquelle aufzuführen, um dann nach dem Hinweis „zitiert nach“ die Sekundärquelle darzulegen.

① Beispiel

Vgl. Mayer, D., Finanzinvestitionen, 2019, S. 438 zitiert nach Mustermann, M., Investitionen, 2020, S. 13.

Bei wörtlichen (direkten) Zitaten muss das Zitat im Text in Anführungszeichen „...“ erscheinen, wobei eine buchstabengetreue Wiedergabe zu erfolgen hat. Dies gilt ebenso für die Übernahme von Buchstaben in Fettdruck und mit Kursivschrift sowie von Wörtern in Großbuchstaben.⁷⁷ Wenn Hervorhebungen hinzugefügt werden, ist hierauf im Zitat als Zusatz in eckigen Klammern hinzuweisen (z. B. [Hervorhebung nicht im Original]).⁷⁸ Nach den Anführungszeichen wird das Zitat durch eine hochgestellte arabische Zahl im Text hervorgehoben und durch die Angabe der Quelle in einer Fußnote auf derselben Seite kenntlich gemacht.

① Zusatzinformation

Zu den Besonderheiten des Zitierens und der Quellenangaben in juristischen Arbeiten beachten Sie unbedingt die gesonderten Informationen im Anhang 10.

Wird durch Einbettung des Zitats in den eigenen Text eine Veränderung der üblichen Satzstellung vorgenommen oder werden Worte ausgelassen, ist dies folgendermaßen zu kennzeichnen:⁷⁹

- Auslassung eines Wortes: „ .. “ (2 Punkte)
- Auslassung mehrerer Worte: „ ... “ (3 Punkte)
- Hinzufügungen: „[]“ (Eckige Klammern)

„Bei Auslassungen zu Beginn und am Ende eines direkten Zitates stehen keine **Auslassungspunkte**.“⁸⁰

⁷⁷ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 153.

⁷⁸ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 154.

⁷⁹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 154.

⁸⁰ Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 155.

① Beispiele

„Als **Maßstab** könnte der prozentuale Anteil der betrieblich genutzten Fläche an der Gesamtfläche in Betracht kommen.“¹

¹ Mayer, D., Finanzinvestitionen, 2019, S. 438.

Mayer führt aus, dass „als **Maßstab** [auch] .. der prozentuale Anteil der betrieblich genutzten Fläche an der Gesamtfläche in Betracht kommen“¹ könnte.

¹ Mayer, D., Finanzinvestitionen, 2019, S. 438.

Fremdsprachige Zitate können im Original wiedergegeben werden, sofern es sich um eine Schulsprache handelt. Bei anderen Sprachen sind Übersetzungen erforderlich, die als Übersetzung des Verfassers kenntlich zu machen sind. In der Fußnote wird dann nach der Literaturangabe der Vermerk „Originaltext: ...“ eingefügt.⁸¹

① Zusatzinformation

Das wörtliche Zitieren sollte nicht mehr als zwei bis drei Sätze umfassen. Erscheint es dem Verfasser unabdingbar – dies dürfte aber der Ausnahmefall sein – ein längeres wörtliches Zitat zu verwenden, so ist dieses mit einzeiligem Abstand zu schreiben.

Eine wissenschaftliche Arbeit „lebt“ grundsätzlich nicht vom direkten, sondern indirekten Zitieren. Hier wird dem Verfasser die Möglichkeit eingeräumt, seine vorgenommenen Ausführungen zu belegen bzw. abzusichern. Ferner zeigt er hierdurch an, dass es sich nicht um eine eigenständig entwickelte und neu gewonnene Erkenntnis handelt.

Bei indirekten Zitaten ist in der Fußnote vor dem Namen des Verfassers ein „Vgl.“ (= Vergleiche) anzuführen, außer wenn nur eine entfernte Anlehnung erfolgt. Hier gilt es, den Verweis „S. dazu“ (= Siehe dazu) zu setzen.⁸²

⁸¹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 157.

⁸² Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 158.

① Beispiele

Es erscheint sinnvoll, die m²-Anzahl als Verteilungsschlüssel für die Gesamtfläche auf die verschieden genutzten Gebäude- und Grundstücksarten heranzuziehen.¹

¹ Vgl. Mayer, D., Finanzinvestitionen, 2019, S. 438.

① Zusatzinformation

Wird für die Literaturverwaltung eine automatisierte Variante, wie z. B. das Literaturverwaltungsprogramm Citavi (Download im Online-Campus möglich) oder die Zitierfunktion in Word, verwendet, kann die entsprechend vorgesehene Zitierweise genutzt werden. Eine direkte Abstimmung mit dem jeweiligen Betreuer wird empfohlen.⁸³

3.2 Fußnotentechniken – Chicago- und Harvard-Style

Fußnoten sind eine Selbstverständlichkeit des wissenschaftlichen Arbeitens, wobei diese im Wesentlichen drei Funktionen erfüllen:⁸⁴

1. Angabe der Quelle(n) zu den im Text durch hochgestellte Ziffern gekennzeichneten Zitaten.
2. Angabe von Fundstellen, die zur eingehenden Analyse der im Fließtext behandelten Thematik dienen.
3. Anmerkungen des Verfassers, die den gedanklichen Ablauf im Text behindern könnten, aber für die Bearbeitung der behandelten Thematik sinnvoll erscheinen wie ergänzende oder abweichende Aussagen, zusätzliche Erläuterungen. Ebenso soll die Fußnote für Hinweise auf gegensätzliche Meinungen in der Literatur genutzt werden oder weiterführende, vertiefende Literatur dort angegeben werden.

⁸³ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 148–149.

⁸⁴ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 145–150; hierzu auch Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 166–172.

① Zusatzinformation

Fußnoten dürfen nicht dazu verwendet werden, Ausführungen vom Fließtext auszulagern, da dies zu einem Hin- und Herspringen zwischen Textteil der wissenschaftlichen Arbeit und Fußnotenapparat führt.⁸⁵

Es existieren mehrere Möglichkeiten hinsichtlich der Gestaltung der Zitierweise. Dabei hat sich in jüngster Zeit der Harvard-Style im Text oder der Chicago-Style in den Fußnoten durchgesetzt, da diese den Text oder den Fußnotenapparat klein halten, ohne einen Informationsverlust gegenüber den anderen Fußnotentechniken zu erleiden.⁸⁶

① Zusatzinformation

Die einmal gewählte Fußnotentechnik ist konsequent beizubehalten.

Beim Chicago-Style wird in der Fußnote nur der Name des Verfassers, der abgekürzte Vorname, Stichwort, das Erscheinungsjahr sowie die entsprechende Seitenzahl angegeben (z. B. direktes Zitat: *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 153.).⁸⁷ Durch die Angabe des Erscheinungsjahrs wird gewährleistet, dass die betreffende Quelle dem Literaturverzeichnis entnommen werden kann. Werden mehrere Beiträge eines Autors mit demselben Erscheinungsjahr zitiert, muss neben der Jahreszahl eine Ergänzung durch Buchstaben (a, b, c...) erfolgen. Die Ergänzung um einen Buchstaben ist nur notwendig, wenn keine abweichenden Stichworte verwendet werden.

Alle Fußnoten beginnen mit einem Großbuchstaben und enden mit einem Punkt.⁸⁸ Wird eine Quelle mehrfach direkt hintereinander zitiert, kann ab der zweiten Nennung „ebd.“ (= ebenda) verwendet werden.

⁸⁵ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 149–150.

⁸⁶ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 149–150.

⁸⁷ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 153.

⁸⁸ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 148–149.

① Beispiel für den Chicago-Style mit Kurzbeleg in der Fußnote

- ¹ Vgl. Mayer, D., Finanzinvestitionen, 2019, S. 438.
- ¹ Vgl. Deutsche Rentenversicherung, Rentenversicherung, 2007a, S. 8.
- ² Vgl. Deutsche Rentenversicherung, Rentenversicherung, 2007b, S. 11.

Erfolgt in der Arbeit eine sinngemäße Aufzählung, so ist die arabische Ziffer der Fußnoten hinter den Doppelpunkt des einführenden Satzes zu setzen und nicht erst hinter dem letzten Aufzählungspunkt.

① Beispiele

- Die zunehmende Bedeutung der Globalisierung zeigt sich vor allem in den folgenden Punkten:¹
- ...
 - ...

Werden mehrere Verfasser in einer Fußnote zitiert, sind diese durch Semikolon zu trennen und in chronologische Reihenfolge anzuordnen.⁸⁹

① Beispiel

- ¹ Vgl. Sieben, G., Unternehmensbewertung, 1977, S. 28 ff.; Moxter, A., Unternehmensbewertung, 1983, S. 5; Mandl, G., Rabel, K., Unternehmensbewertung, 1997, S. 15 ff.

Soll auf mehrere Seiten der zitierten Quelle verwiesen werden, so ist dies nach der Angabe der Seite durch „f.“ (= folgende Seite), wenn sich die zitierte Stelle des Werks über zwei Seiten erstreckt und durch „ff.“ (= fortfolgende), wenn sich die zitierte Stelle des Werks über mehrere Seiten erstreckt, anzuzeigen. Alternativ kann auch die Angabe der exakten Seitenzahlen erfolgen.⁹⁰

⁸⁹ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 160–161.

⁹⁰ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 186.

① Beispiele

¹ Vgl. *Theisen, M. R.*, *Wissenschaftliches Arbeiten*, 2021, S. 145 ff.

oder

¹ Vgl. *Theisen, M. R.*, *Wissenschaftliches Arbeiten*, 2021, S. 145–149.

Bei einem Verweis auf Angaben aus Kommentaren ist zu beachten, dass in diesen häufig die Angaben von Randnummern erfolgt. Dabei existieren verschiedene Formen für die Nummerierung, wie z. B. Randnummern, Randziffer, Textziffer etc. In der Fußnote gilt es – unter entsprechender Beachtung der Form – die Randnummern anzugeben, um das Auffinden der zitierten Textstelle zu erleichtern.⁹¹

① Beispiel

¹ Vgl. *Ellrott, N., Fitzner, G.*, *Bilanz*, 1995, § 255 Rn. 459.

Um den Fußnotenapparat übersichtlich zu gestalten, kann in den Fällen, in denen sich drei Verfasser oder mehr für einen Beitrag verantwortlich zeichnen, auf die komplette Nennung der Verfasser in den Fußnoten (nicht im Literaturverzeichnis!!!) verzichtet werden. Stattdessen beschränkt sich die Angabe auf den Namen des zuerst genannten Verfassers mit dem Zusatz „et al.“ (= et alii) oder auch „u. a.“ (= und andere).⁹²

① Beispiele

¹ Vgl. *Wiehle, U. et al.*, *Bewertung*, 2010, S. 30.

oder

¹ Vgl. *Wiehle, U. u. a.*, *Bewertung*, 2010, S. 30.

Manchmal, z. B. bei firmeninternen Quellen, kommt es vor, dass der Name des Verfassers nicht ersichtlich ist. In diesen Fällen wird dies sowohl in der Fußnote als auch im Literaturverzeichnis durch das Kürzel „o. V.“ (= ohne Verfasser) gekennzeichnet, was den Namen des Autors also substituiert. Gleiches gilt, wenn das Erscheinungsjahr und/oder der Erscheinungsort nicht ersichtlich sind. Hier ist im Literaturverzeichnis das Kürzel „o. J.“ (= ohne Jahr) bzw. „o. O.“ (= ohne Ort) zu setzen. Mehrere Werke ohne Verfasser sind

⁹¹ Vgl. *Theisen, M. R.*, *Wissenschaftliches Arbeiten*, 2021, S. 169–170.

⁹² Vgl. *Theisen, M. R.*, *Wissenschaftliches Arbeiten*, 2021, S. 203–205.

dann chronologisch in aufsteigender Reihenfolge aufzulisten, sofern das Erscheinungsjahr erwähnt wurde.⁹³ Sollte es sich aber um ein Werk ohne Jahr (o. J.) handeln und es wurden z. B. gleichzeitig in einer wissenschaftlichen Arbeit unterschiedliche Werke von diesem Verfasser verwendet, dann ist das Werk ohne Jahr (o. J.) an das Ende der chronologischen Reihenfolge der verwendeten Werke von diesem Verfasser einzuordnen.

Expertenbefragungen bzw. Interviews können auch zitiert werden. Dabei folgt die Zitation der allgemeinen Regelung: Zunächst ist der Interviewpartner (der Interviewgeber) zu nennen, das Stichwort, dann die Jahreszahl des geführten Interviews und anschließend den Verweis auf den Anhang des dort befindlichen Interviews anzuführen. Diese sind dann im Quellenverzeichnis aufzunehmen. Hierbei wird der Titel dieser Quelle in Form des Interviewtitels, -orts und -datums geführt.⁹⁴

① Beispiele

¹ *Mustermann, M.*, Finanzierung, 2006, im Anhang Nr. 2, S. 67. (bei direktem Zitat)

² Vgl. *Mustermann, M.*, Finanzierung, 2006, im Anhang Nr. 2, S. 67.

① Zusatzinformation

Ein Interview ist zwingend durch ein Protokoll, das dem Anhang beizufügen ist, zu belegen. Neben dem ausführlichen Wortlaut des Interviews sind der Name und die Geschäftsanschrift des Interviewpartners sowie seine Position im genannten Unternehmen anzugeben. Ferner ist das Datum und die Art der Auskunftserteilung (telefonisch oder persönlich) zu belegen. Ferner sollte der Inhalt des Interviews vom Interviewgeber schriftlich per Mail oder Unterschrift bestätigt werden. In Bezug auf die Auswertung von Interviews wird u. a. auf die qualitative Inhaltsanalyse nach MAYRING und bzw. oder GLÄSER und LAUDEL⁹⁵ verwiesen.

Beim Zitieren nach Internetquellen gilt es vor allem zu beachten, dass eine eindeutige Benennung durch die Uniform Resource Locator (URL) erforderlich ist, die veraltet das

⁹³ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 204–205.

⁹⁴ Vgl. *Theisen, M. R.*, Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 219–220.

⁹⁵ Vgl. *Gläser, J., Laudel, G.*, Experteninterviews, 2010, o. S.; *Mayring, P.*, Qualitative Inhaltsanalyse, 2015, o. S.

Internetprotokoll (z. B. http) und den Pfad angibt. Ein Beispiel einer URL eines Dokuments im world wide web (www) ist z. B.:

<http://www.uni-duisburg.de/FB5/BWL/WPC/home.html>.

Die Internetquellen sind am Ende des Literaturverzeichnisses separat aufzuführen. Bei dem Verweis auf Internetquellen sind die Quellenangaben für das Literaturverzeichnis aus dem Kapitel 2.6 anzuwenden (siehe Internetquellen).

Da die Verfügbarkeit der Dokumente im Internet häufig nur kurzfristiger Natur ist, sind diese als Anlage (in Form von PDF-, HTML-Dokument oder Screenshot) der digitalen Ausfertigung der Abschlussarbeit hinzuzufügen. Sofern kein Upload der Internetquellen als Anlage zur Abschlussarbeit erfolgt ist, sind die Internetquellen auf einem digitalen Datenträger (z. B. USB-Stick) dem Prüfungsausschuss zur Verfügung zu stellen. Nach Absprache mit dem Betreuer der Abschlussarbeit sind die Internetquellen ggf. zusätzlich als Exemplare für die Gutachter den gebundenen Ausfertigungen der Abschlussarbeit beizufügen. Im Fußnotenapparat ist auf die Internetquelle analog zur Zitation von Druckversionen zu verweisen. Beim Verweis auf Internetseiten sind entsprechend der dortige Verfasser bzw. die Institution und das Jahr zu benennen. Eine Seitenzahl ist, sofern vorhanden, anzugeben oder mit o. S. (=ohne Seitenzahl) zu versehen. Die URL kann auch, wie im unteren Beispiel, in der Kurzreferenz in der Fußnote angegeben werden.

① Beispiele

¹ Kaiser, A., VW, 2015, o. S. (bei direktem Zitat)

² Vgl. Kaiser, A., VW, 2015, o. S.

oder

¹ <http://www.spiegel.de/wirtschaft/soziales/erbschaften-jedes-jahr-werden-bis-zu-400-milliarden-euro-vermacht-a-1155998.html>, Zugriff am 05.07.2017.⁹⁶ (bei direktem Zitat)

² Vgl. <http://www.spiegel.de/wirtschaft/soziales/erbschaften-jedes-jahr-werden-bis-zu-400-milliarden-euro-vermacht-a-1155998.html>, Zugriff am 05.07.2017.

① Zusatzinformation

Liegt die Internetquelle auch als Druckversion vor (z. B. Zeitschriftenartikel), ist als Quellenangabe die gedruckte Version zu zitieren.⁹⁷

Grundsätzlich gilt es anzumerken, dass neben der Zitation mit Fußnoten der Quellennachweis auch im laufenden Text in Klammern erfolgen kann. Diese international gebräuchliche Form der Quellenangabe wird als „Harvard-Zitation“ bezeichnet, in der die Verweise auf direkte und indirekte Zitate in Klammern im laufenden Text (*Autor*, Jahr, Seitenzahl) erfolgen. Fußnoten werden dabei nur als ergänzende Anmerkungen genutzt.⁹⁸

⁹⁶ Sollte diese Zitierweise gewählt werden, dann ist die Internetquelle im Literaturverzeichnis folgendermaßen aufzuführen: <http://www.spiegel.de/wirtschaft/soziales/erbschaften-jedes-jahr-werden-bis-zu-400-milliarden-euro-vermacht-a-1155998.html>, Zugriff am 05.07.2017 (ohne einen Punkt am Ende).

⁹⁷ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 213.

⁹⁸ Vgl. Theisen, M. R., Wissenschaftliches Arbeiten, 2021, S. 149–155.

① Beispiel für den Harvard-Style im Text

„Bei Auslassungen zu Beginn und am Ende eines direkten Zitates stehen keine **Auslassungspunkte**“ (*Theisen*, 2021, S. 155).

oder

Es erscheint sinnvoll, die m²-Anzahl als Verteilungsschlüssel für die Gesamtfläche auf die verschieden genutzten Gebäude- und Grundstücksarten heranzuziehen (vgl. *Mayer*, 2019, S. 438).

oder

Das Ziel der Vergleichbarkeit von Jahresabschlüssen erweitert sich somit von der nationalen auf die internationale Ebene (vgl. *Auer*, 1997, S. 13). Dabei hat sich gezeigt, dass die nach dem kontinental-europäischen Modell aufgestellten Jahresabschlüsse aufgrund ihrer starken Prägung durch das Steuerrecht sowie von Gläubigerschutzgedanken nicht den Anforderungen des Kapitalmarktes genügen.

Der/die Verfasser/in einer wissenschaftlichen Arbeit sollte sich im Vorfeld entweder für die Harvard-Zitierweise oder den Chicago-Style entscheiden – ggf. unter Rücksprache mit dem jeweilig betreuenden Erstgutachter. Eine Mischung der beiden Ansätze ist unbedingt zu vermeiden.

4 Noteneinstufung

Zur Orientierung bei der Notenvergabe dient ein mit dem FOM-Prüfungsausschuss abgestimmtes Einstufungsschema, dessen Anwendung bei der Bewertung von wissenschaftlichen Arbeiten empfohlen wird. Im Folgenden wird das bekannte und an der FOM verwendete Notenschema anhand von erklärenden Sätzen erläutert:

Note	Bewertungskriterien
1,0	Eine eigenständige und sehr gute Arbeit. Die Literaturrecherche ist umfassend, und die Arbeit ist formal ohne Mängel. Die Arbeit hat einen roten Faden und ist insgesamt aus einem Guss. Die Arbeit ist sprachlich sehr gut gestaltet. Die Argumentation ist wissenschaftlich fundiert und plausibel.
1,3	Eine Arbeit ohne formale Mängel, mit sehr guter, aber nicht immer eigenständiger Argumentation. Die Arbeit enthält einige originelle Ideen. Der Aufbau ist gelungen. Die Arbeit ist umfassend recherchiert und sprachlich sehr gut gestaltet.
1,7	Eine Arbeit ohne formale Mängel, mit guter, stellenweise sehr guter, aber nicht durchgängig eigenständiger Argumentation. Der Aufbau ist gelungen, aber nicht unbedingt originell. Die Recherche ist gut gelungen.
2,0	Eine Arbeit ohne formale Mängel, mit guter, aber nur selten eigenständiger Argumentation. Der Aufbau ist gelungen. Die wichtigen Quellen wurden verwendet und sinnvoll referiert.
2,3	Eine ordentliche Arbeit ohne formale oder inhaltliche Mängel. In einzelnen Teilbereichen gibt es besondere Stärken: Entweder ist die Argumentation originell oder der Aufbau ist interessant oder die Literaturrecherche ist besonders umfangreich. Bestehen hier und da kleinere Mängel, so können diese durch Stärken in anderen Bereichen ausgeglichen werden.
2,7	Eine ordentliche Arbeit ohne formale und inhaltliche Mängel, aber auch ohne besondere inhaltliche Stärken. Bestehen hier oder da kleinere Mängel, so können diese durch Stärken in anderen Bereichen ausgeglichen werden.

3,0	Eine ordentliche Arbeit ohne formale und inhaltliche Mängel. In einzelnen Teilbereichen gibt es aber besondere Mängel: entweder ist die Argumentation stellenweise falsch oder der Aufbau ist nicht gelungen oder die Literaturrecherche ist wenig umfangreich.
3,3	Eine Arbeit mit formalen und inhaltlichen Mängeln. In einzelnen Teilbereichen gibt es deutliche Schwächen: entweder ist die Argumentation häufig falsch oder der Aufbau ist misslungen oder im Literaturverzeichnis fehlen wichtige Quellen. Möglicherweise gibt es auch in den verschiedenen Bereichen kleinere Mängel, die sich summieren.
3,7	Eine Arbeit mit ausgeprägten formalen und inhaltlichen Mängeln. In mehreren Teilbereichen gibt es deutliche Schwächen: Entweder ist die Argumentation häufig falsch oder der Aufbau misslungen oder im Literaturverzeichnis fehlen wichtige Quellen. Möglicherweise gibt es auch in den verschiedenen Bereichen ausgeprägte Mängel, die sich summieren.
4,0	Eine Arbeit mit erheblichen Mängeln. Diese Mängel finden sich sowohl im inhaltlichen als auch im formalen Bereich und in der Quellenrecherche.
> 4,0	Eine Arbeit die gravierende formale und / oder inhaltliche Schwächen aufzeigt und nicht mehr als ausreichende Leistung bewertet werden kann.

5 Schlusswort

Forschung und Entwicklung besitzen an der FOM Hochschule einen hohen Stellenwert und sind fest in der Grundordnung und im Leitbild verankert.⁹⁹ Ein zentrales Ziel ist es dabei die wissenschaftliche Befähigung der Studierenden zu fördern, wozu nicht zuletzt auch die korrekte Verwendung des wissenschaftlichen Handwerkszeugs zählt. Ob in Seminar- oder Projektarbeit, Assignment oder Präsentation, Bachelor- oder Masterthesis, in all diesen Ergebnissen des wissenschaftlichen Arbeitens der FOM Hochschule sind grundlegende formale Regeln einzuhalten. Sie dienen dazu, nicht nur an der FOM Hochschule verbindliche Standards zu definieren, sondern finden auch in der übergreifenden Gemeinschaft der Forscher und Forscherinnen Anwendung. Insbesondere die Offenlegung von Informationsquellen und die Einhaltung von Zitationsregeln machen die Ergebnisse einer Arbeit objektiv nachvollziehbar und machen deutlich, auf welche Forschungsergebnisse anderer Forscher sich ein Autor/eine Autorin beruft und welche Erkenntnisse von ihm/ihr selbst sind. Die Einhaltung von formalen Regeln ist also kein Selbstzweck, sondern ermöglicht letztlich die Vergleichbarkeit und ein grundlegendes Verständnis wissenschaftlicher Erkenntnisse. Die vorangegangenen Ausführungen dienen an der FOM Hochschule als Orientierung für die formale Ausgestaltung, die in Abstimmung mit dem jeweilig betreuenden Erstgutachter bei offenen Fragen final bilateral abzustimmen sind. Dieser Leitfaden fokussiert mit den Formalien nur einen Aspekt wissenschaftlichen Arbeitens, daher ist ebenfalls empfehlenswert Veranstaltungsangebote der FOM Hochschule zum Thema wissenschaftliches Arbeiten zu besuchen, die andere Aspekte in den Vordergrund rücken (z. B. Module „Wissenschaftliches Arbeiten“, Thesis Day, Forschungsforum) und die Studierenden beim Verfassen ihrer schriftlichen Ausarbeitung zusätzlich unterstützen.

⁹⁹ Siehe hierzu folgende Quelle: https://www.fom.de/fileadmin/fom/downloads/diefom/FOM1200_Leitbild_2015_15_03_26.pdf. Vgl. https://www.fom.de/fileadmin/fom/downloads/diefom/FOM1200_Leitbild_2015_15_03_26.pdf, Zugriff am 17.03.2021.

Anhang

Anhang 1: Bewertungsscheckliste für schriftliche Arbeiten

1. Formales (Zutreffendes bitte ankreuzen)

[illegible]

Anmerkungen:

--

2. Methoden (Zutreffendes bitte ankreuzen)

[illegible]

Anmerkungen:**3. Inhalt** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Teilbenotung	1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0	4,3	4,7	5,0
Gliederung (Logik, Problembezogenheit, Stringenz)													
Problemstellung und Zielsetzung (nachvollziehbare Herleitung)													
Argumentation (Abgewogenheit, Logik, Neutralität, Problembezogenheit, Stringenz)													
Literaturnutzung (angemessene Breite u. Tiefe der Bearbeitung, Aktualität u. Wissenschaftlichkeit der verwendeten Quellen)													
Sprachlicher Ausdruck (Nachvollziehbarkeit, Verständlichkeit, Verwendung von Fachtermini)													
Problemlösung (Breite u. Tiefe der Problemdurchdringung, Eigenständigkeit der Problemlösung, kritische Reflexion des Vorgehens)													
Zusammenfassende Bewertung													

Anmerkungen:**4. Gesamtbewertung**

Die Arbeit wird im Ergebnis beurteilt mit der Note _____ .

Hinweis zur Gesamtbewertung:

Die Gesamtnote muss nicht aus dem arithmetischen Mittel der Einzelnoten gebildet werden. Auch Defizite in einzelnen Kriterien können zu einer nicht mehr ausreichenden Gesamtbewertung führen.

Ort, Datum: _____

Name/Unterschrift: _____

Anhang 2: Gliederungsformen

<u>1. Dekadische Klassifikation</u>	
Abstufungsprinzip	Linienprinzip
1	1
1.1	1.1
1.2	1.2
1.2.1	1.2.1
1.2.2	1.2.2
1.3	1.3
2 usw.	2 usw.

Anhang 3: Mustertitelblatt Seminararbeit

FOM Hochschule für Oekonomie & Management

Berufsbegleitender Studiengang zum

...

X. Semester

Seminararbeit in...

(Titel der Arbeit)

Betreuer(in):

Autor(in):

Matrikelnr.:

Abgabedatum:

Anhang 4: Mustertitelblatt Abschlussarbeit



FOM Hochschule für Oekonomie & Management

Master-Thesis

im Studiengang Wirtschaft & Management

zur Erlangung des Grades eines

Master of Arts (M.A.)

über das Thema

**Analyse der Einflussfaktoren einer Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit
im Homeoffice**

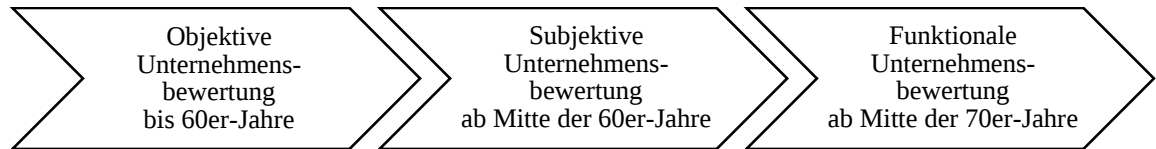
von

Vorname Nachname

Erstgutachter	...
Matrikelnummer	12345
Abgabedatum	2020-01-25

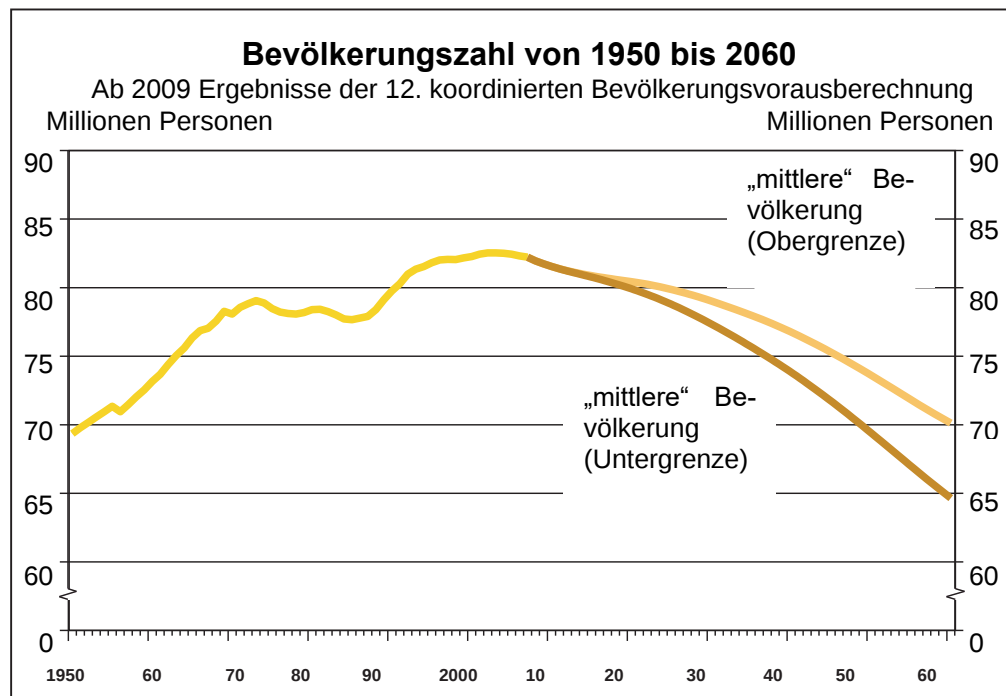
Anhang 5: Beispiele für Abbildungen

Abbildung 1: Konzeptionen der Unternehmensbewertung im Zeitablauf



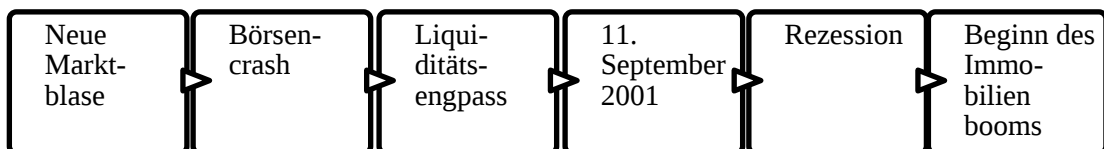
Quelle: In Anlehnung an *Langguth, H.*, Unternehmensbewertungsverlauf, 2008, S. 8

Abbildung 2: Bevölkerungsentwicklung in Deutschland von 1950 bis 2060



Quelle: *Statistisches Bundesamt*, Bevölkerungsentwicklung, 2010, S. 13

Abbildung 3: Ablauf und Auswirkung der New Economy Blase



Quelle: Eigene Darstellung

Anhang 6: Beispiele für Tabellen

Tabelle 1: Vergleich von Gesamtbewertungsverfahren

	Ertragswertverfahren	DCF-Verfahren
Wertkategorie	Bruttokapitalwert vor Investitionsausgabe	Bruttokapitalwert vor Investitionsausgabe
Zielgröße	Wert des Eigenkapitals	Unternehmensgesamtwert
Theoretisch relevante Erfolgsgröße	Auszahlungen an Eigentümer	Auszahlungen an Eigentümer zuzüglich Fremdkapitalzinsen
Tatsächliche Erfolgsgröße	Einzahlungsüberschüsse	Einzahlungsüberschüsse vor Fremdkapitalzinsen
Kalkulationszinssatz	Optimale Alternativrendite der Unternehmenseigner	Gewogene Kapitalkosten des Unternehmens (WACC)
Risikozuschlag	Individuell ermittelter Risikozuschlag	Kapitalmarktbezogene Ableitung durch das CAPM

Quelle: In Anlehnung an *Behringer, S.*, Unternehmensbewertung, 2009, S. 146 ff.

Tabelle 2: Ursachen und Schwerpunkte der Subprime-Krise

Ursachen	Schwerpunkte
Kreditvergabe in den USA	Adressaten
Zinspolitik und Immobilienpreisentwicklung in den USA	Kreditauswirkung
Haftungen der Kreditnehmer	Im Falle der Insolvenz
Verbriefung der Kreditforderungen	Transparenz
Bewertungen der Ratingagenturen	Objektive Bewertung

Quelle: Eigene Darstellung

Tabelle 3: Abschreibung von ausgewählten Banken im Jahr 2008

Abschreibungen in Mrd. EUR				
Stand 12. Jan. 2009				
	2Q 08	3Q 08	4Q 08	Gesamt
Wachovia	13,0	29,1	44,9	96,5
Citigroup	12	12,3	0,0	67,2
Merril Lynch	8,9	12	0,0	55,9
UBS	6	4,4	0,0	48,6
Washington Mutual	5,5	30,9	0,0	45,6
HSBC	9,5	5,7	0,0	33,1
Alle Banken seit Ausbruch				1000,7
darunter				
	2Q 08	3Q 08	4Q 08	Gesamt
Hypo Vereinsbank	2,8	4,2	0,0	14,1
IKB	0,0	0,0	0,0	13,8
Deutsche Bank	3,1	2,7	0,0	12,4
Hypo Real Estate	0,2	4,3	0,0	5,4
Dresdner Bank	0,7	1,2	0,0	4,8
Landesbank BW	0,9	0,0	0,0	4,4
HSH Nordbank	0,4	0,7	0,6	3,9
West LB	0,3	0,3	0,0	3,2
Commerzbank	0,6	0,7	0,0	2,9
DZ Bank	0,6	0,0	0,0	2,5
Landesbank Sachsen	0,0	0,0	0,0	2,4

Quelle: *dbresearch*, Bankenabschreibungen, 2012, S. 10

Anhang 7: Beispiele für Formeln

Formel 2: Berechnung des Ertragswertes

Summe abgezinste Ertragsüberschüsse	(2)
+ Barwert erwartete Liquidationserlöse aus Veräußerung des nicht betriebsnotwendigen Vermögens	
= Ertragswert.	(2a)

Quelle: In Anlehnung an *Langguth, H.*, Unternehmensbewertung, 2008, S. 27

Formel 3: Formel für den Marktwert des Eigenkapitals

$\text{Marktwert des Eigenkapitals} = \sum_{t=1}^{\infty} \frac{FTE_t}{(1+r_{EK})^t} + N_0.$	(3)
--	-----

Quelle: In Anlehnung an *Seppelfricke, P.*, Aktienbewertung, 2007, S. 29

Formel 4: Unternehmenswert nach dem APV-Ansatz

UW = EK	(4)
= GK – FK	(4a)
= $V^u + V^s - FK.$	(4b)

Quelle: In Anlehnung an *Ballwieser, W.*, DCF-Verfahren, 2007, S. 118

Anhang 8: EigenständigkeitserklärungEigenständigkeitserklärung (ausgenommen Klausuren)

Hiermit versichere ich, dass ich die angemeldete Prüfungsleistung in allen Teilen eigenständig ohne Hilfe von Dritten anfertigen und keine anderen als die in der Prüfungsleistung angegebenen Quellen und zugelassenen Hilfsmittel verwenden werde. Sämtliche wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen inklusive KI-generierter Inhalte werde ich kenntlich machen.

Diese Prüfungsleistung hat zum Zeitpunkt der Abgabe weder in gleicher noch in ähnlicher Form, auch nicht auszugsweise, bereits einer Prüfungsbehörde zur Prüfung vorgelegen; hiervon ausgenommen sind Prüfungsleistungen, für die in der Modulbeschreibung ausdrücklich andere Regelungen festgelegt sind.

Mir ist bekannt, dass die Zuwiderhandlung gegen den Inhalt dieser Erklärung einen Täuschungsversuch darstellt, der das Nichtbestehen der Prüfung zur Folge hat und daneben strafrechtlich gem. § 156 StGB verfolgt werden kann. Darüber hinaus ist mir bekannt, dass ich bei schwerwiegender Täuschung exmatrikuliert und mit einer Geldbuße bis zu 50.000 EUR nach der für mich gültigen Rahmenprüfungsordnung belegt werden kann.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass diese Prüfungsleistung zwecks Plagiatsprüfung auf die Server externer Anbieter hochgeladen werden darf. Die Plagiatsprüfung stellt keine Zurverfügungstellung für die Öffentlichkeit dar.

Ort, Datum

Unterschrift

Prof. Dr. Hildegard Cahlen
Vorsitzende
Chairman

Stellvertreter
Vice Chairman

Prof. Dr. Hans-Joachim Flocke Dekanat Wirtschaft & Recht
Department of Business & Law

Mitglieder
Members

Prof. Dr. Jan-Friedrich Bruckermann Dekanat Wirtschaft & Recht
Department of Business & Law

Prof. Dr. Stephan Bulheller Dekanat Wirtschaft & Psychologie
Department of Business & Psychology

Prof. Dr. Rudolf Jerrentup Dekanat Ingenieurwesen
Department of Engineering

Prof. Dr. Martin Müller Dekanat Wirtschaft & Recht
Department of Business & Law

Prof. Dr. René Peisert Dekanat Wirtschaft & Management
Department of Business & Management

Prof. Dr. Jens Schmittmann Dekanat Wirtschaft & Recht
Department of Business & Law

Prof. Dr. Andraas Teufel Dekanat Wirtschaft & Recht
Department of Business & Law

Dekanat Betriebswirtschaftslehre I
Department of Business Administration I

Prof. Dr. Dr. habil. Clemens C. Jäger
Dekan
Dean

Max Mustermann

geboren am 18. Februar 1987 in Musterstadt (Deutschland)

born 18 February 1987 in Musterstadt (Germany)

ZEUCGNIS

Degree Certificate



Max Mustermann

geboren am 18. Februar 1987 in Musterstadt (Deutschland)

bom 18 February 1987 in Musterstadt (Germany)

hat die Bachelor-Prüfung im Studiengang **Business Administration** erfolgreich absolviert.

Erlachte Studienleistungen Academic Achievements	Credits	Note Grade
---	---------	---------------

Durchschnitt aller Module Average Grade of all Modules **2,2 (gut)**

Bachelor-Thesis Bachelor Thesis **8 2,3 (gut)**

Kolloquium colloquium **3 1,7 (gut)**

Titel der Bachelor-Thesis Title of the Bachelor Thesis

Einsatzmöglichkeiten von Mobile Marketing in der Online Lead Generation und Potenzialbewertung am Beispiel eines Fachverlags

Gutachter/in Supervisor

Prof. Dr. Holger Stempel

Zweitgutachter/in Second Supervisor Prof. Dr. Christen Roppel

Gesamtnote* Final Grade*

2,2 (gut)

Essen, 31. Mai 2021

H. Gabel

Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Chairman of the Board of Examiners

Prof. Dr. Hildegard Dahlen

H. Hans-Joachim Flocke

Der Stv. Vorsitzende des Prüfungsausschusses

vice Chairman of the Board of Examiners

Prof. Dr. Hans-Joachim Flocke

Im Studiengang wurden folgende Module absolviert: The study programme covers the following modules:

Pflichtmodule Compulsory Modules	Credits	Note Grade
Management Basics	11	2,3 (befriedigend)
Human Resources	9	3,5 (befriedigend)
Wirtschafts- & Privatrecht commercial & private law	8	2,3 (gut)
Grundlagen Rechnungswesen basic of accounting	11	1,0 (sehr gut)
Microökonomik Microeconomics	10	1,7 (gut)
Beschaffung, Fertigung & Marketing procurement production & marketing	11	1,2 (sehr gut)
Bilanzen & Steuern balance sheet & taxes	18	3,3 (befriedigend)
Finanzierung & Investition financing & investment	9	2,7 (befriedigend)
Information & Produktion information & production	18	2,7 (befriedigend)
Business English Basics	3	1,7 (gut)
Marketingmanagement project management	11	3,5 (befriedigend)
Projektmanagement project management	5	3,5 (gut)
Sauration & Restrukturierung reorganization & reorganization	11	3,3 (befriedigend)
Wahlpflichtmodule Compulsory elective Modules	Credits	Note Grade
Medien & Kommunikationsindustrie media & communication industry	6	1,3 (sehr gut)
Schlussqualifikationen for Graduation	7	1,0 (sehr gut)
Vertriebsrichtung Marketing & Vertrieb	Credits	Note Grade
Spezifikation Marketing & sales	5	2,3 (gut)
Wirtschaftspsychologie business psychology	8	2,0 (gut)
Marketingtrends & Forschung marketing trends & research	7	4,0 (ausreichend)
Vertrieb sales	9	1,0 (sehr gut)
Unternehmenskommunikation - Projekt corporate communication - project	9	1,0 (sehr gut)

¹ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

² Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

³ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁴ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁵ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁶ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁷ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁸ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁹ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

¹ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

² Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

³ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁴ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁵ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁶ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁷ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁸ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend

⁹ Ausreichend: ausreichend, befriedigend, ausreichend, befriedigend



BACHELOR-URKUNDE

Die staatlich anerkannte FOM Hochschule für Oekonomie & Management
verleiht auf Grundlage des Gesetzes über die Hochschulen des Landes
Nordrhein-Westfalen (§ 66 HG NRW) mit dieser Urkunde
*Based on the Act of the Universities of the Federal State North Rhine-Westphalia (§ 66 HG NRW) the state-approved FOM
University of Applied Sciences hereby certifies that*

Max Mustermann

geboren am 18. Februar 1987 in Musterstadt (Deutschland)
born 18 February 1987 in Musterstadt (Germany)

aufgrund der erfolgreich bestandenenden Abschlussprüfung im Studiengang
upon the successful completion of the study programme in

Business Administration

den akademischen Grad
has been awarded the degree of

Bachelor of Arts (B.A.)

Essen, 31. Mai 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Burghard Hermeier', written over a horizontal line.

Der Rektor
Rector

Prof. Dr. Burghard Hermeier

Anhang 10: Spezifika des Hochschulbereiches Wirtschaft & Recht zum wissenschaftlichen Arbeiten auf Basis der Vorlage von Herrn Prof. Dr. Müller-Michaels

Für die formalen Vorgaben bei juristischen Arbeiten beachten Sie bitte die Videoserie „Jura: Richtig Zitieren“, die Sie hier finden:

https://youtube.com/playlist?list=PLxKJB1J1Ho4W_ua3ejzfYtwLycxj9vGgf

Die Videos enthalten Links zu weiteren Unterlagen und viele Beispiele.

Anhang 11: Spezifika des Hochschulbereiches Ingenieurwesen zum wissenschaftlichen Arbeiten auf Basis der Vorlage von Herrn Prof. Dr. Jerrentrup

(nach Ebel, H.F. und Bliefert, C., Bachelor-, Master- und Doktorarbeit: Anleitungen für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs, WILEY-VCH Verlag GmbH & Co.KGaA, Weinheim, 4. Auflage 2009, S. 99 ff.)

Nummernsystem Es gibt verschiedene Arten, die Zitatnummern im Text unterzubringen. Meist werden die Zahlen hochgestellt oder auch in eckigen oder runden Klammern auf die Zeile geschrieben. Dafür suchen Sie sich die Stelle aus, die Sie mit dem Zitat belegen wollen, z. B.

B 15-1 ... wie im Falle von AAA,⁴ BBB^{5,6} und CCC⁷⁻¹⁰ nachgewiesen worden ist.

... steht im Gegensatz zu früheren Befunden.³⁻¹¹

... vollkommen im Einklang mit den früheren Beobachtungen [14, 15].

... wie auch für XX [9] und YY [10] beschrieben...

[Hochgestellte Zahlen nach dem Nummernsystem werden ohne Leerschritt unmittelbar angeschlossen: in Bezug auf Satzzeichen werden sie genauso platziert wie Fußnotenzeichen (s. Einheit 17).]

Autorennamen Sie können auch den Namen des Autors nennen, dem eine bestimmte Aussage zugeschrieben wird:

B 15-2 ... wie schon Meier [6] zeigte ...

... von Schulze und Forster [7] zu ZZ bestimmt.

Zitieren Sie nie nur einen Autor, wenn dieser Autor die Arbeit nicht allein veröffentlicht hat.

Namen-Datum-System Manche Autoren – und manche Fachzeitschriften – bevorzugen die Nennung von Autorennamen im Text generell. Wenn man noch die Jahreszahlen der jeweiligen Veröffentlichungen hinzufügt, sind die Quellen bereits gekennzeichnet, sodass man auf Zitatnummern verzichten kann. Das folgende sind Beispiele für Zitierungen nach dem sog. Namen-Datum-System:

B 15-3 ... *Meier (1988) und Müller (1991) berichten, dass ...*
... *ist ... größer (Martin 1985, S. 132) und ...*
... *vermutet wird (Miller und Jyng 1992), sind ...*

Im Gegensatz zu den hochgestellten Zitatnummern stehen Klammerausdrücke dieser Art – wie auch die auf der Zeile stehenden eingeklammerten Nummern in den Beispielen oben – stets vor Komma, Punkt oder anderen Satzzeichen. Schreiben Sie mit Leerschritt vor und nach den Klammern, schließen Sie aber Satzzeichen unmittelbar an. (Nur der Gedankenstrich wird abgesetzt.)

Anhang 12: Spezifika des Hochschulbereiches Gesundheit & Soziales zum wissenschaftlichen Arbeiten auf Basis der Vorlage von Herrn Prof. Dr. Matusiewicz

1. Titel der Arbeit

What is a good title? I define it as the fewest possible words that adequately describe the content of the paper (Day 1998)

Wie in dem obigen Zitat aufgeführt, sollte der Titel einer Arbeit kurz und prägnant sein. Hierbei ist ansonsten zu beachten:

- Der Titel kann durchaus auf die Methodik der Arbeit hinweisen:
 - Bsp. 1: Systematische Literaturrecherche zur Anwendung der Evidenzbasierten Medizin (EBM) in der Vergütung von Krankenhausleistungen
 - Bsp. 2: Nutzung von Social Media Anwendungen in der Gesetzlichen Krankenversicherung - eine Analyse auf Basis einer Primärdatenerhebung
 - Bsp. 3: Arzneimittelverbräuche bei chronischen Wunden - eine Sekundärdatenanalyse mit Routinedaten der ambulant ärztlichen Versorgung
- Der Titel kann insbesondere bei gesundheitsökonomischen Arbeiten auch die Perspektive der Betrachtung mit aufnehmen:
 - ... aus Perspektive der *Kostenträger*
 - ... aus Perspektive der *Leistungsempfänger* (Versicherte, Patienten etc.)
 - ... aus Perspektive der *Leistungserbringer* (Krankenhaus, Pharma etc.)
 - ... aus Perspektive der *Gesellschaft*

2. Aufbau der Arbeit

Sofern nicht anders vereinbart, wird grundsätzlich bei empirischen wissenschaftlichen Arbeiten im Hochschulbereich Gesundheit & Soziales der nachfolgende Aufbau einer Arbeit empfohlen, der sich in der Wissenschaft - vom Abstract bis hin zur Publikation - bewährt hat.

1. Hintergrund
2. Methoden
3. Ergebnisse
4. Diskussion
5. Fazit

Ad 1: Im Hintergrundteil geht es insbesondere um eine Einleitung in das Thema, den Gang der Untersuchung und die Zielsetzung der Arbeit. Der Hintergrundteil sollte kompakt und in Relation zum Hauptteil kürzer gefasst sein.

Ad 2: Hier gilt es die Methoden der Arbeit zu beschreiben. Viele Arbeiten basieren auf einer Literaturrecherche, deren Vorgehen hier beschrieben werden kann. In welchen Datenbanken wurde gesucht? In welchem Zeitraum? Was waren Einschluss- und Ausschlusskriterien der Literatur? Wurde englischsprachige Literatur verwendet?

Ad 3: Hier werden die Ergebnisse der Arbeit (bezogen auf die Forschungsfrage) präsentiert. Es eignen sich insbesondere Tabellen und Abbildungen, die in einen Text eingebettet werden sollen.

Ad 4: In der Diskussion werden die Ergebnisse kritisch diskutiert und diese in Bezug zu anderen Übersichtsarbeiten oder Quellen gesetzt. Es dürfen keine neuen Ergebnisse (die nicht im Ergebnisteil vorgestellt wurden) angebracht werden. Auch kann hier auf einen Praxistransfer eingegangen werden.

Ad 5. Im Fazit wird die gesamte Arbeit kurz mit den wesentlichen Ergebnissen zusammengefasst und es wird auf die Forschungsfrage Bezug genommen, die in der Methodik näher beschrieben wurde.

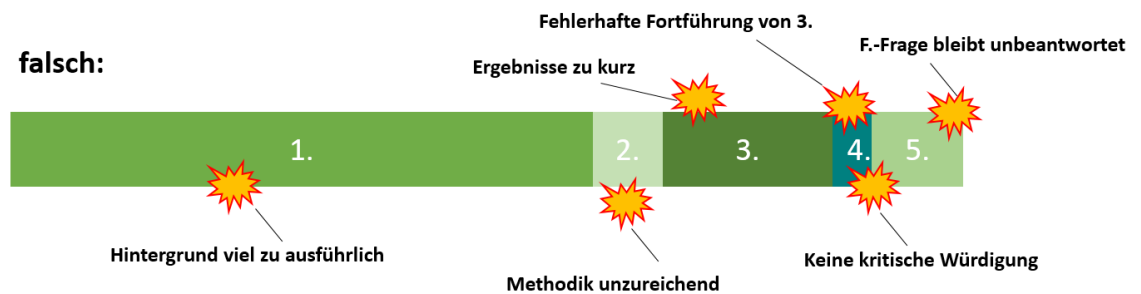
In der nachfolgenden Abbildung sind häufige Fehler bezogen auf den proportionalen Aufbau der Arbeit zusammengefasst. Die Abschnitte beziehen sich auf die fünf oben dargestellten Bereiche:

1. Hintergrund
2. Methoden
3. Ergebnisse
4. Diskussion
5. Fazit

richtig:



falsch:



F.-Frage = Forschungsfrage

3. Datenbanken für medizinische Literaturrecherchen

Für medizinische Literatur empfehlen sich insbesondere die nachfolgenden Datenbanken. Hierbei ist zu beachten, dass die Recherche meist kostenfrei ist, die Texte teilweise in Form von Abstracts oder Volltexten nicht kostenfrei zugänglich sind. Die Sprache ist überwiegend in Englisch, vereinzelt auch in Deutsch. Die Datenbankrecherche liefert zudem einen Anhaltspunkt, welche Literatur ggfs. angefordert werden kann.

Cochrane Library

(Datenbank von systematischen Reviews, u. a. ein Register randomisiert klinischer Studien und kommentierte systematische Reviews, Informationen zu HTA-Berichten, Studien zu methodischen Aspekten).

DIMDI-Recherche

(Bei DIMDI kann über Datenbankrecherche gleichzeitig in Medline, Embase, der Cochrane Library und anderen Datenbanken gesucht werden).

Embase

(Embase hat einen Themenschwerpunkt im Bereich der Arzneimittel, klinische Studien, Evidenzbasierte Medizin, Medical Devices, Pharmakoökonomie, präklinische Berichte, biomedizinische Grundlagenforschung und Regulatory Affairs).

Free Medical Journals

(Datenbank über frei zugängliche medizinische Fachzeitschriften. Geordnet nach Kategorien und Bedeutung (Impact)).

Livio

(Suchportal u. a. für die Fächer Medizin und Gesundheitswesen, gegenüber dem ehemaligen Suchportal MEDPILOT verbesserte Bedienoberfläche sorgt für eine hohe Nutzerfreundlichkeit).

MEDLINE

(MEDLINE (Medical Literature Analysis and Retrieval System Online) enthält Nachweise der internationalen Literatur aus der Medizin, einschließlich der Zahn- und Veterinärmedizin, Psychologie und des öffentlichen Gesundheitswesens. Die Datenbank entspricht dem gedruckten Index Medicus und einigen anderen gedruckten Bibliografien. Quellen sind ca. 4.800 internationale Zeitschriften, davon sind ca. 900 Zeitschriften kostenfrei).

PubMed home

(biomedizinische Literatur von MEDLINE, Life Science Journals, und online Büchern).

Anhang 13: Beispiel für ein Literaturverzeichnis

Literaturverzeichnis

Ballwieser, Wolfgang, Hachmeister, Drik (Bewertungsparameter, 2019): Digitalisierung und Unternehmensbewertung: Neue Objekte, Prozesse, Parametergewinnung, Stuttgart: Schäffer-Poeschel, 2019

Behringer, Stefan (Unternehmensbewertung, 2009): Unternehmensbewertung der Mittel- und Kleinbetriebe, 4. Aufl., Berlin: Springer, 2009

Langguth, Heike (Wertmanagement, 2008): Kapitalmarktorientiertes Wertmanagement, München: Vahlen, 2008

Theisen, Manuel R. (Wissenschaftliches Arbeiten, 2021): Wissenschaftliches Arbeiten – Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten, 18. Aufl., München: Vahlen, 2021

Internetquellen

Kaiser, Arvid (VW, 2015): Diese Städte zittern um VW-Milliarden, <<http://www.manager-magazin.de/unternehmen/artikel/volkswagen-staedte-wolfsburg-braunschweig-zwickau-zittern-um-steuer-a-1055321.html>> (2015-09-30) [Zugriff 2021-03-17]

Theisen, Manuel R. (Formvorschriften, o. J.): Umsetzung der Formvorschriften mit Microsoft® Word 2007, <http://www.bwl.uni-muenchen.de/fakultaet/personen/emerprof/theisen/publikationen/dokumente/formvorschriften_word2007.pdf> (keine Datumsangabe) [Zugriff 2021-03-17]

❶ Zusatzinformation

Sollte die Variante gewählt werden, die nur die URL als Quellenangabe verwendet, so sind die Internetquellen folgendermaßen darzustellen:

Internetquellen

https://www.bwl.uni-muenchen.de/fakultaet/personen/emerprof/theisen/publikationen/dokumente/formvorschriften_word2007.pdf, Zugriff am 17.03.2021

<http://www.manager-magazin.de/unternehmen/artikel/volkswagen-staedte-wolfsburg-braunschweig-zwickau-zittern-um-steuer-a-1055321.html>, Zugriff am 17.03.2021

Anhang 14: Übersicht der Studiengänge, an die sich der Leitfaden richtet

Bachelor-Studiengänge:

- Banking & Finance (B.A.) (BBF)
- Business Administration (B.A.) (BBA)
- Business Administration (International) (B.A.) (BBA_CN)
- Business Administration (Logistics) (B.A.) (BBAe_CN)
- Electrical Engineering & Information Technology (Englisch) (B.Eng.) (BEIe_CN)
- Elektrotechnik (B.Eng.) (BEE)
- Elektrotechnik & Informationstechnik (B.Eng.) (BEI)
- European Management (B.A.) (BEM) - eufom
- Finance & Banking (B.A.) (BBF)
- General Engineering (B.Eng.) (BGE)
- Gesundheits- & Sozialmanagement (B.A.) (BGS)
- Gesundheitspsychologie & Medizinpädagogik (B.A.) (BGMP)
- Gesundheitspsychologie & Pflege (B.A.) (BGP)
- International Business Management (B.A.) (BIBM) - eufom
- International Management (B.A.) (BAIM)
- Law & Digital Business (LL.B.) (BLD) - eufom
- Management & Digitalisierung (B.A.) (BMD)
- Marketing & Digital Media (B.A.) (BMDM) - eufom
- Marketing & Digitale Medien (B.A.) (BMM)
- Maschinenbau (B.Eng.) (BME)
- Öffentliches Recht (LL.B.) (BÖR)
- Pflege (B.A.) (BPF)
- Pflegemanagement (B.A.) (BPFM)

- Soziale Arbeit (B.A.) (BSA)
- Soziale Arbeit – kommunal (B.A.) (BSAk)
- Steuerrecht (LL.B.) (BST)
- Wirtschaftsingenieurwesen (B. Sc.) (BWING)
- Wirtschaftsrecht (LL.B.) (BBL)
- Wirtschaft und Management (B.A.) - Open Business School

Master-Studiengänge:

- Accounting & Financial Management (M.A.) (MAF_CN)
- Accounting & Financial Management (Englisch) (M.A.) (MAFe_CN)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (M.Sc.) (MBG)
- Big Data & Business Analytics (Englisch) (M.Sc.) (MBBe_IN)
- Business Administration (M.A.) (MBA)
- Business Consulting & Digital Management (M.Sc.) (MBD)
- Design- & Innovationsmanagement (Chinesisch) (M.A.) (MDIVc_CN)
- Finance & Accounting (M.Sc.) (MAF)
- Human Resource Management (M.Sc.) (MHR)
- Industrial Engineering (Englisch) (M.Sc.) (MWINGe_CN)
- International Marketing (Englisch) (M.A.) (MIMe_CN)
- Internationales Marketing (M.A.) (MIM_CN)
- Logistics & Supply Chain Management (Englisch) (M.Sc.) (MLOe_IN)
- Logistik & Supply Chain Management (M.Sc.) (MLO)
- Management (M.A.) (MGM)
- Marketing & Communication (M.Sc.) (MMC)
- Medizinmanagement (M. Sc.) (MMEDM)
- Pädagogik & Digitales Lernen (M.A.) (MPDL)

- Public Health (M.Sc.) (MPH)
- Risk Management & Treasury (M.Sc.) (MRMT)
- Sales Management (M.Sc.) (MMS)
- Taxation (LL.M.) (MTAX)
- Technologie- und Innovationsmanagement (M.Sc.) (MTIM)
- Unternehmensrecht, Mergers & Acquisitions (LL.M.) (MMA)
- Wirtschaftsingenieurwesen (M.Sc.) (MWING)
- Wirtschaft & Management (M.A.) (MWW)

Anhang 15: Beispiele einer gendersensiblen Sprache

Formulierung	Beispiel
Genderneutrale Personenbezeichnungen	die Studierenden die Teilnehmenden die Mitwirkenden
Substantive mit Endungen wie -ung, -person, -kraft etc.	die Geschäftsführung die Abteilungsleitung die Ansprechperson die Arbeitskraft
Partizip Perfekt statt Doppelnennungen	alternativ zu „Autorinnen und Autoren“: „verfasst von“ alternativ zu „Vertreter und Vertreterinnen“: „vertreten durch“
Doppelnennungen	Autorinnen und Autoren

Literaturverzeichnis

Gläser, Jochen, Laudel, Grit (Experteninterview, 2010): Experteninterviews und qualitative Inhaltsanalyse, 4. Aufl., Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften, 2010

Mayring, Philipp (Qualitative Inhaltsanalyse, 2015): Qualitative Inhaltsanalyse: Grundlagen und Techniken, 12. Aufl., Weinheim: Beltz, 2015

Theisen, Manuel R. (Wissenschaftliches Arbeiten, 2021): Wissenschaftliches Arbeiten – Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten, 18. Aufl., München: Vahlen, 2021

Internetquellen

https://www.fom.de/fileadmin/fom/downloads/diefom/FOM1200_Leitbild_2015_15_03_26.pdf, Zugriff am 17.03.2021

<https://link.springer.com/content/pdf/bbm%3A978-3-663-13102-1%2F1.pdf>, Zugriff am 01.05.2021